**XULETA PER COMPARTIR DOCUMENTS AL DRIVE AMB L’ALUMNAT**

Anem al nostre correu del **@jverdaguer.com**

Entrem amb el nostre **correu i identificatiu**

Un cop dins

Anem a la icona superior dret al costat del nostre nom:



FEM CLIC A LA PRIMERA **ICONA** (el quadradet amb punts) I A **DRIVE**

Ara hem de crear un nou document fent clic a la icona **NUEVO** de color vermell que tenim a l’esquerra i triem un **documents**, un **full de càlcul** o una **presentació**.



Si hem triat **crear un document** ens trobarem amb un full similar al WORD.



Fem el document que vulguem ja sigui per compartir-lo o bé en propietat per tenir-lo guardat.

**Ara volem compartir aquest document:**

* O bé, per treballar-hi tots al mateix temps damunt del mateix document.
* O bé, per fer-ho a nivell individual.

**COM?**

Anem a la icona  **COMPARTIR** de la part dret superior de la pantalla



El primer que ens demanarà és que posem un **NOM al document**



El posem i diem **GUARDAR**.

Ara ens demanarà a qui el volem compartir



Si el volem compartir amb un companys, escrivim el seu correu electrònic. Si ho volem fer a diversos els escrivim un al costat de l’altra, separats per una “coma” i un espai.

Si volem compartir aquest document a tots els docents, escriurem :[**docents@jverdaguer.com**](mailto:docents@jverdaguer.com)

Si volem compartir aquest document amb la meva classe**,** escriuré:

[prialumnes4a@jverdaguer.co](mailto:prialumnes4a@jverdaguer.co)m 🡪 alumnes de quart A

[prialumnes4b@jverdaguer.co](mailto:prialumnes4b@jverdaguer.co)m 🡪 alumnes de quart B

prialumnes5a@jverdaguer.com 🡪 alumnes de cinquè A

[prialumnes5b@jverdaguer.co](mailto:prialumnes5b@jverdaguer.co)m 🡪 alumnes de cinquè B

[prialumnes6a@jverdaguer.co](mailto:prialumnes6a@jverdaguer.co)m 🡪 alumnes de sisè A

[prialumnes6b@jverdaguer.co](mailto:prialumnes6b@jverdaguer.co)m 🡪 alumnes de sisè B

**En funció de la classe que sigueu.**

|  |
| --- |
| **IMPORTANT:**  Tan si voleu que els alumnes comparteixin el mateix document i hi treballin tots alhora, o en diferents moments, sobre el mateix com si voleu que cada alumne/a treballi amb aquest document de manera individual, heu de fer aquests passos que us hem dit fins ara. |

**COM POT UN ALUMNE RECUPERAR UN DOCUMENT COMPARTIT A TOTA LA CLASSE I TREBALLAR-HI DAMUNT D’ELL DE MANERA INDIVIDUAL?**

Un cop hem compartit el document amb l’alumnat i aquest l’ha recuperat al seu DRIVE seguint els mateixos passos que hem explicat:

* Identificant-se al correu del @jverdaguer.com
* Haver anat a la icona dels quadradets i triar DRIVE
* Haver obert el document que els hem compartit (cosa que l’han de veure)

El que ha de fer és fer una còpia d’aquest document. Anant a **Arxivo** i **Crear una còpia**.



Ens demanarà que posem un NOM.



El posem i guardem fent clic a **ACEPTAR**. I si l’alumne vol compartir el seu document amb la professora, li heu d’ensenyar com fer-ho (igual que l’explicació de dalt) **li heu de donar el vostre correu electrònic.**