

Institut escola Jacint Verdaguer

Telèfon 93 891 39 52 (infantil i primària) – 93 891 03 54 (ESO)

[www.jverdaguer.org](http://www.jverdaguer.org/)

a8071238@xtec.cat

c/ Gelida, 40 – 42

08770 Sant Sadurní d’Anoia

**Informació d’estiu**

**Curs 2020 – 2021**

Benvolgudes famílies,

Abans que comenceu la lectura de la Informació d’estiu volem saludar-vos de part de l’Equip directiu i de tot l’equip docent del centre i desitjar-vos que aquests dies d’estiu siguin tranquils i profitosos.

Davant la situació excepcional que estem visquent veureu que en aquesta edició d’Informació d’estiu, detallem aspectes molt importants del funcionament diari del curs 2020-2021. Per aquest motiu, us recomanem que llegiu amb molta atenció i calma tots els apartats i les novetats d’organització i funcionament que hem previst per garantir una convivència ajustada a la situació COVID-19.

Estem treballant en el pla d’organització de centre per poder tenir-ho tot llest i començar el dia 14 de setembre amb totes les garanties de seguretat i higiene necessàries per poder seguir el curs escolar. Aquest pla serà definitiu els primers dies de setembre i us el farem arribar per mail, a més de publicar-lo a la web del centre.

La nostra implicació i dedicació en els aprenentatges i acompanyament de l’alumnat serà la mateixa de sempre i amb la implicació de tota la comunitat educativa de ben segur que podem gaudir d’un curs ple de vivències i aprenentatges compartits.

Us anirem informant de totes les novetats que vagin sortint al voltant de l'activitat del centre.

**[Informació general5](#_heading=h.kxpvxzfjdg7r)**

[Requisits d’accés al centre5](#_heading=h.phzsnn5m38ih)

[Entrades i sortides6](#_heading=h.wg222h2omf4d)

[Infantil i Primària8](#_heading=h.m5s286c5996x)

[Secundària8](#_heading=h.kwbppgd95tg)

[Horari escolar9](#_heading=h.3ptcxz9z7t2d)

[Primer dia de curs9](#_heading=h.fnzhpcsgjb2f)

[Infantil i primària9](#_heading=h.7cpnx48qmjac)

[ESO10](#_heading=h.12cfkwvyr2z9)

[Calendari10](#_heading=h.uzzj2a2uig1k)

[Comunicació família-escola11](#_heading=h.gz7kk7iu9llw)

[Web de l’escola11](#_heading=h.8siwd2fmvyp6)

[Comunicacions amb les tutores i els tutors11](#_heading=h.4777x7r3hi9w)

[Familiars delegats i delegades d’aula12](#_heading=h.zao47kyam4zo)

[Revista SOM13](#_heading=h.ez4lfy5tywdj)

[Informacions variades13](#_heading=h.dkuxsg85rx0s)

[Material específic Covid-1913](#_heading=h.3bxhld46zyzm)

[Embolcalls per l’esmorzar13](#_heading=h.8gh8tl2rblfg)

[Peces de roba13](#_heading=h.6wnenmanzjf8)

[Avisos diversos14](#_heading=h.edasqen7ka7i)

[Organització del centre**15**](#_heading=h.ti2t9a1crnle)

[Equip directiu15](#_heading=h.2ktca843pg97)

[Consell Escolar del Centre16](#_heading=h.gfme1hbgoz99)

[Personal d’administració i consergeria16](#_heading=h.u85y3crexe36)

[Educació infantil (P3, P4 i P5)17](#_heading=h.z38z78686ws)

[Equip docent17](#_heading=h.traqxj68ayi0)

[El projecte lector17](#_heading=h.f1ocbwoof05o)

[Treball per ambients17](#_heading=h.oitxgpwuixxv)

[Sortides i colònies18](#_heading=h.bfghyalgsr4f)

[Activitat de piscina18](#_heading=h.ugzxlx60gghu)

[Adaptació de l’alumnat de P318](#_heading=h.v6goossqd1qn)

[Entrades i sortides19](#_heading=h.llh8r49dhr5w)

[Les reunions i contacte amb les famílies19](#_heading=h.1ke08achgxpk)

[Els informes d’Educació Infantil19](#_heading=h.dftcv9tdxsxg)

[Educació primària (1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è)21](#_heading=h.f72uqjg7f916)

[Equip docent21](#_heading=h.5qgbz4wgoex6)

[El projecte lector21](#_heading=h.3ohz38rsecob)

[Treball per projectes a l’Educació Primària22](#_heading=h.3pfdb1h1g2mv)

[Treball per ambients a l’Educació Primària22](#_heading=h.3920ezfu66az)

[Remena i tria22](#_heading=h.esuyubco4eou)

[Educació Física23](#_heading=h.q9cy73phg0q0)

[Activitat de piscina23](#_heading=h.nyw47eg3dp2p)

[Sortides i colònies23](#_heading=h.elf4u15hiex4)

[Actes de cloenda23](#_heading=h.obspdz2o4o25)

[Entrades i sortides24](#_heading=h.s8pjgk2zj4qb)

[Els informes i les avaluacions24](#_heading=h.urg0uv2ekmyi)

[Avaluacions externes24](#_heading=h.9nlnvnfmg4lc)

[Les reunions i contacte amb les famílies25](#_heading=h.xevl6n78kg1k)

[Educació Secundària25](#_heading=h.uw3n71c8xlyt)

[Tutors i tutores25](#_heading=h.xx4odf5r0t7p)

[Professores i professors especialistes26](#_heading=h.hk0lcdhssauo)

[Coordinadores de nivell26](#_heading=h.pfwwtb5dkd72)

[Els informes i les avaluacions26](#_heading=h.eteq4wdrq1k4)

[L’ús del portàtil26](#_heading=h.c3tjhk5bs3ve)

[L’ús del mòbil27](#_heading=h.y842nf2i8rkt)

[Sortides i colònies27](#_heading=h.3mfymq2vm5hu)

[Assegurança escolar obligatòria28](#_heading=h.m857wix29p9x)

[L’AMPA, els serveis i les activitats extraescolars28](#_heading=h.upw7tw3udilo)

[Composició de la junta de l’AMPA28](#_heading=h.2zq70rdepz3t)

[Pàgina web de l’AMPA:29](#_heading=h.7h2cg2u1uwji)

[Serveis de l’AMPA29](#_heading=h.5mrir48vglqi)

[Acollida matí i tarda (sempre amb mascareta)29](#_heading=h.taufc9toseu1)

[Menjador29](#_heading=h.ihrxwup7uh0a)

[Activitats extraescolars31](#_heading=h.cjzc1f7x1wcv)

# 

# Informació general

## Requisits d’accés al centre

Les famílies han de fer-se responsables de l’estat de salut dels seus fills i filles. A l’inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

▪ Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s’atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

▪ Es comprometen a no portar l’infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l’hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d’una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l’alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d’altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l’arribada a l’escola.

Per assistir al centre, tant l’alumnat com persones adultes, caldrà complir les següents característiques:

* Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
* No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l’alumne presenti una malaltia crònica d’elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l’hora de reprendre l’activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l’evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

▪ Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.

▪ Malalties cardíaques greus.

▪ Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).

▪ Diabetis mal controlada.

▪ Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

**Aquelles famílies que tinguin dubtes sobre si alguna malaltia prèvia del seu fill/a pot ser considerada de risc, s’han de dirigir al seu/seva metge/ssa o pediatra de referència i realitzar la consulta. En el cas que es confirmi un risc més elevat, informar el centre a través del tutor/a.**

## Entrades i sortides

|  |
| --- |
| La situació actual de pandèmia fa que esdevingui important la **PUNTUALITAT** a les hores d’entrada i sortida per tota la comunitat educativa. Preguem que seguiu les indicacions en tot moment per fer més fàcil la convivència de totes i tots. |

Les entrades i sortides al centre es realitzaran de forma esglaonada seguint l’ordre que trobareu en aquest document i que queda especificat a cada etapa educativa a més de la porta assignada a cada grup així com l’espai d’espera del grup estable i familiars. En aquests espais s’ha de restar amb lamascareta i guardant les distàncies de seguretat. El trajecte fins l’arribada a l’aula s’ha de fer amb la mascareta posada i amb distància d’un metre i mig amb la resta d’alumnat que no sigui del mateix grup estable. A cada entrada i sortida del centre l’alumnat ha de fer el rentat de mans amb el sabó hidroalcohòlic.

L’alumnat que arribi quan el seu grup ha marxat ha d’esperar al seu espai de referència fora del centre. Un cop hagin entrat tots els grups l’alumne/a que han arribat tard, entraran en ordre i amb la separació d’1,5 metres fins on hi haurà un docent. Si quan s’arriba a la porta del centre està tancada han de trucar a l’intèrfon i esperar que els vinguin a buscar.

Cal destacar el **tall de carrer Gelida:** per motius de distanciament derivats del Covid-19, el carrer Gelida deixarà de ser transitable pels vehicles de motor a les hores de sortida i entrada del centre. Els grups estables restaran amb les seves famílies a les zones senyalitzades i ho faran fins que arribin els docents (tots els nivells menys P3).

Els adults podran entrar a acompanyar els alumnes de P3 (un adult per cada alumne/a). I si necessiten fer alguna gestió caldrà que demanin cita prèvia. I sempre hauran de seguir les mesures de seguretat i d’higiene (mascareta i distància de seguretat amb altres grups).

La resta de l’alumnat entra amb la mestra o mestre referent de cada grup. La sortida es realitzarà amb el o la docent per ordre establert i les famílies han d’esperar els seus fills i filles a les mateixes zones assignades (per a l’entrada i la sortida). És important que no es quedin al lloc un cop ja s’han retrobat amb els seu fill/a.

Accés amb cotxets: el seu ús dins el centre està limitat a infants menors de 3 anys i en casos d’extrema necessitat. S’hauran d’esperar que un responsable del centre desinfecti les rodes.

Accés amb dispositius de mobilitat reduïda: es farà una neteja de les rodes de les cadires de rodes o caminadors que els alumnes utilitzin a l’interior del centre. La desinfecció la durà a terme el referent que rep l’infant a les entrades al centre.

Accés amb patinets, bicicletes: aquest curs està restringit el seu ús dins el centre i les voreres reservades per l’entrada i sortida diària de grups.

### 

### Infantil i Primària

Els primers dies de setembre informarem de quina serà l’entrada i sortida de cada grup, així com l’espai de referència on l’alumnat esperarà que vingui el/la docent a buscar el grup. En el cas d’alumnat amb germans que entren per portes separades, el germà o germans petits entraran per la porta de referència del germà gran i restaran amb un docent que els acompanyarà a les seves aules. L’horari d’entrades i sortides de tot el curs el trobareu en aquest document i s’ha de respectar amb la màxima puntualitat.

### Secundària

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tot l’alumnat ha de ser al lloc establert amb el seu grup estable a les 8.30. Els docents els rebran per efectuar l’entrada seguint el següent quadre horari. L’alumnat que arribi tard i trobi que el seu grup ha marxat a classe ha d’entrar per la porta principal del carrer Gelida i romandre a l’entrada del vestíbul a l’espera d’indicacions.

Els alumnes no poden abandonar el centre en horari lectiu (inclòs el pati). En cas que un alumne hagi de sortir del centre per motius de salut, visita mèdica o deure inexcusable, ha de ser recollit pel pare o la mare o tutor legal. Excepcionalment pot sortir prèvia presentació d’un justificant per escrit del pare o la mare o tutor legal. En els casos de malaltia, valorarem en cada cas si l’autorització telefònica de la família és suficient perquè l’alumne pugui sortir sol del centre.

Els alumnes no poden anar ni tornar sols al poliesportiu. El professorat d’educació física és l’encarregat d’acompanyar-los en aquest trajecte.

Cap alumne pot romandre dins les instal·lacions del centre fora de l’horari lectiu, si no és amb autorització expressa.

## Horari escolar

Educació Infantil i Primària

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
| 9.00 – 13.00 | 9.00 – 13.00 | 9.00 – 13.00 | 9.00 – 13.00 | 9.00 – 12.00 |
| 12.00 a 13.00 |
|  | | | | |
| 15.00 – 16.30 | 15.00 – 16.30 | 15.00 – 16.30 | 15.00 – 16.30 | 15.00 – 16.30 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Horari oficial prescriptiu de 25 hores lectives |
|  | Horari no lectiu organitzat per l’AMPA. |

Educació Secundària

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
| De 8.30 a 15.00 | De 8.30 a 15.00 | De 8.30 a 15.00 | De 8.30 a 15.00 | De 8.30 a 15.00 |
|  | | | | |
|  | 16.30 a 18.00 |  | 16.30 a 18.00 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Horari oficial prescriptiu de 30 hores lectives |
|  | Horari no lectiu organitzat per l’AMPA. |

NOTA: Les activitats organitzades per l’AMPA començaran el mes d’octubre per l’organització i la disponibilitat dels monitors i espais.

## Primer dia de curs

El primer dia de curs serà el **14 de setembre**. Durant aquest dia l’horari serà el següent:

### Infantil i primària

Les classes seran de 9.00 a 13.00 i de 15.00 a 16.30 hores. Amb una entrada i sortida esglaonada que s’especifica en aquest document per cada curs. *(veure quadre apartat entrades i sortides)*

### ESO

Horari de 9.00 a 13.00 h tots els nivells d’ESO.

El servei de transport el 14 de setembre **arribarà al centre a les 9.00 i sortirà a les 13.00.**

## Calendari

|  |  |
| --- | --- |
| **SETEMBRE** | Reunió institucional a càrrec de l’equip directiu per explicar el Pla d’Organització 2020-2021, a través de videoconferència.  Us concretarem el dia i la plataforma la darrera setmana d’agost. |
| Reunió de famílies amb docents de grup estable (ja confirmarem la data). |
| **OCTUBRE** | 12 d’octubre de 2020: festiu  Reunions individualitzades entre famílies i/o tutor/a legal amb els docents amb cita prèvia. |
| **NOVEMBRE** | 30 de novembre de 2020: Festa Major de Sant Sadurní  Reunions individualitzades entre famílies i/o tutor/a legal amb els tutors amb cita prèvia. |
| **DESEMBRE** | * Reunions individualitzades entre famílies i/o tutor/a legal amb els tutors amb cita prèvia. * 7 de desembre de 2020: dia de lliure disposició. * 8 de desembre de 2020: festiu. * 21 de desembre de 2020: horari intensiu (Infantil i primària de 9.00 a 13.00 i ESO de 8.30 a 13.00). Aquest dia no hi haurà menjador. El transport escolar serà a les 13.00 * Del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos: vacances de Nadal. |
| **FEBRER** | * 15 de febrer de 2021: dia de lliure disposició. |
| **MARÇ-ABRIL** | * Inici de les Reunions d’Orientació 4t ESO * Del 27 de març al 5 d’abril de 2021, ambdós inclosos: vacances de Setmana Santa. |
| **ABRIL** | * 30 d’abril de 2021: dia de lliure disposició. |
| **JUNY** | Del 7 al 22 de juny de 2021 horari intensiu:   * Ed. Infantil i Primària: de 9.00 a 13.00 de dilluns a divendres. * ESO Del 7 al 22 de juny de 8.30 a 13.00 * 11 de juny de 2021: Dia del rengle. * 22 de juny de 2021: acaben les activitats escolars a tots els cursos. A l’ESO, l’última setmana de juny es farà el lliurament de notes amb entrevista personalitzada a cada família. |

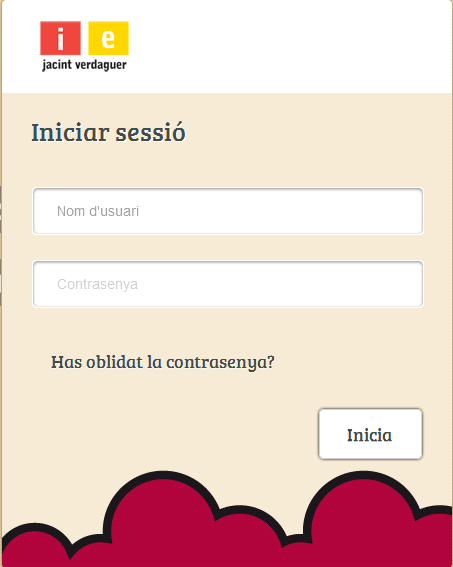
## Comunicació família-escola

### Web de l’escola

El centre disposa d’una pàgina web ([www.jverdaguer.org](http://www.jverdaguer.org/)) amb la qual us heu de familiaritzar i anar consultant. A més d’ésser un entorn educatiu, també és un lloc per estar informat de tot el que es fa al centre. Hi haurà diversos accessos als blocs de cada curs i també a la web de l’AMPA.

### Comunicacions amb les tutores i els tutors

* A Infantil i Primària cada grup classe disposarà d’un grup de l’app **“Telegram”** on podrà rebre informacions del dia a dia de la tutora o tutor d’aula. També podeu informar d’aspectes puntuals a la tutora mitjançant el seu usuari de Telegram. S’ha de tenir en compte que l’equip docent podrà revisar el “Telegram” quan no estigui atenent l’alumnat, per tant les comunicacions que es realitzin a partir de les 9.00 hores del matí no es podrà garantir que puguin ser visualitzades. La resta de comunicacions amb el tutor/a es faran mitjançant el correu electrònic del docent.
* A Secundària el canal de comunicació entre famílies i tutors serà el correu electrònic del tutor/a i en el cas d’informacions ràpides i fluides directament a través de trucada telefònica.
* Programa de gestió “ Clickedu” i APP disponible per veure els informes i fer el seguiment dels vostres fills i filles



Disposem d’una plataforma de gestió de centre i de comunicació amb les famílies. Hi podeu accedir mitjançant Internet des d’un ordinador o una APP al mòbil. A través d’aquesta plataforma podeu consultar els butlletins de notes, l’agenda escolar, etc. A les reunions d’inici de curs us donarem als pares i mares nous tota la informació al respecte.

### Familiars delegats i delegades d’aula

Les persones escollides com a delegades d’aula tenen com a funció dinamitzar els familiars que formen part del grup, així com crear un lligam directe entre les famílies i l’escola. Aquesta és una figura molt important que cal que potencieu entre vosaltres per tal de millorar la dinàmica de centre i organitzar diferents actes d’aula i d’escola.

A les reunions de principi de curs tindreu l’oportunitat de presentar-vos els que vulgueu continuar o es triaran els nous familiars que vulguin ser delegats o delegades de cada aula.

També podeu participar a les comissions de l’escola com són: Escola de mares i pares, jornada família-escola, jornada solidària, Carnaval i Famílies manetes.

### Revista SOM

Mitjançant aquesta revista, pretenem explicar-vos les transformacions pedagògiques que ajuden a desplegar el nostre projecte educatiu. Les podeu consultar a <http://www.jverdaguer.org/index.php/ampa/butlleti-som>

## Informacions variades

### Material específic Covid-19

L’alumnat des de P3 d’educació infantil fins 4t de l’ESO ha de dur una mascareta de casa marcada amb el nom. En cas que l’infant no porti mascareta, el centre li’n proporcionarà una a preu de cost. El gel hidroalcohòlic el proporcionarà el centre.

### Embolcalls per l’esmorzar

Us recomanem que no feu servir embolcalls no reciclables (paper d’alumini, bosses de plàstic, brics..*.)* i que en el seu lloc porteu una carmanyola per retornar a casa.

La sostenibilitat del nostre planeta passa per aquestes petites accions que faran del nostre entorn un espai més sostenible.

### Peces de roba

Totes les peces de roba i estris de l’alumnat, així com les bates i la muda de recanvi, han d'anar marcades amb les corresponents vetes amb el nom del nen o nena.

**Recomanem** tenir una bata per a activitats que requereixen tenir especial cura de la roba que porten els infants des de casa (art, experiments…) Ha d’estar marcada amb el nom.

**L’AMPA disposa d’una equipació esportiva d’un xandall de l'escola amb tallatge des de P3 fins a 4t d’ESO**. Es pot comprar els primers dies de setembre demanant cita prèvia al telèfon 612531815 de l’AMPA o al mail[**eplar@jverdaguer.com**](mailto:eplar@jverdaguer.com) i al llarg del curs, si es necessita.

L’AMPA no obté cap benefici per la compra de roba o material escolar. Col·labora amb el centre desinteressadament, esforçant-se per oferir aquest servei a les famílies a preu de cost.

### Avisos diversos

* **Símptomes compatibles amb Covid-19:** Recordem que a la web de l’escola hi haurà una llista de comprovació de símptomes i s’haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. Es recomana que l’infant resti a casa i la família resti esperant instruccions de Salut.
* **MENJADOR**: Quan un nen o nena es queda esporàdicament al menjador, **cal avisar tant la responsable del menjador** (Esther) amb el correu del menjador o al telèfon de l’AMPA 612531815 (NO DE FORMA PRESENCIAL) i també la seva mestra o mestre amb CLICKEDU, MAIL, TELEGRAM, a més de l’alumne/a, que també l’hi pot explicar al docent). En cas d’utilitzar sempre el menjador, si un dia no s’hi queda també s’ha d’avisar. **Cal avisar de les altes o baixes del menjador abans de les 10.00 hores. Passada aquesta hora no es podrà donar el servei.**

|  |
| --- |
| **CORREU ELECTRÒNIC MENJADOR:** [**menjador@jverdaguer.com**](mailto:menjador@jverdaguer.com) **o**  [**eplar@jverdaguer.com**](mailto:eplar@jverdaguer.com)  **TELÈFON AMPA I CONTACTE MENJADOR: 612531815** |

* **POLLS**: Per evitar contagi de polls, cal que reviseu els cabells dels vostres fills i filles periòdicament i, en cas de tenir-ne, fer el tractament a casa i no tornar a l’escola fins que no quedi cap llémena (ou de poll).
* **ANIVERSARIS**: Pels aniversaris o sants no porteu llaminadures. En cas de voler-ho celebrar amb els companys/es podeu portar fruita o pa amb xocolata. No cal portar sucs. Aviseu el mestre o mestra uns dies abans per poder planificar bé aquest dia tan especial.
* **PUNTUALITAT**: Per un millor funcionament del centre i ritme de l’aula, us demanem puntualitat, tant a l’hora d’entrada com de sortida. En cas de no poder venir a buscar l’Infant puntualment, el docent el deixarà a l’acollida i es generarà un rebut de pagament pel servei.

# Organització del centre

## Equip directiu

DirectorJose David Martínez

Coordinadora pedagògica INF-PRINoemi Morales

Coordinadora pedagògica ESOSandra Ferrer

Cap d’estudis INF-PRIGlòria Cid

Cap d’estudis ESOMontse Casulleras

Cap d’estudis adjuntRamón Sanza

SecretàriaAnna Guilera

## Consell Escolar del Centre

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTS**  Antònia Jurado  Raquel Cano  Meritxell Ferreiro  Antonio García  Anna Casas  Sergio Altamirano  Eugènia Mira  Lluís Rius  **FAMÍLIES**  Eduard Gijón  Gemma Mata  Josep Cayuela  Anna Solé  Raül Nolla  Laura Márquez  **REPRESENTANT AMPA**  Ramon Rigol Personal d’administració i consergeria Maribel Moron  Miquel Esteve  Fontsanta Pérez  Nuria Abizanda  Reis Guiu | **ADMINISTRACIÓ LOCAL**  Toni Romeu  **PERSONAL PAS**  Susanna Raventós  **ALUMNAT**  Berta Rosselló  Nil Piris  **EQUIP DIRECTIU**  Director: Jose David Martínez  Cap d’estudis d’Infantil i Primària: Glòria Cid  Cap d’estudis de Secundària: Montse Casulleras  Secretària: Anna Guilera |

## Educació infantil (P3, P4 i P5)

## Equip docent

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Curs | Tutor/a | Docents que intervenen a l’educació infantil |
| P3A | Núria Roca | Assumpta Borràs  Ester Pujadas  Meritxell Ruiz  Jose David Martínez  Noemi Morales  Docent nou/a  Lídia Capitán -SIEI  Daniel Xavier-SIEI |
| P3B | Isabel Ruiz |
| P4A | Raquel Cano |
| P4B | Mª Carme Travé |
| P5A | Antònia Jurado |
| P5B | Irene Miranda |

### El projecte lector

Continuem amb els “30 minuts de lectura diària”. Aquesta experiència pretén fomentar l’interès per la lectura des de la vessant de la lectura per plaer, perquè està demostrat que afavoreix els processos d’aprenentatge. A l’etapa d’educació Infantil s’estimula el vocabulari relacionat amb les imatges i l’alumnat comença a descobrir les primeres lletres, paraules i la seva relació amb el context visual on es troben.

### 

### Treball per ambients

Convertir l’escola en un entorn viu amb una metodologia de treball activa i respectuosa amb els ritmes dels infants ens porta a treballar en uns espais (aules, passadissos i pati) on els infants poden desenvolupar i dur a terme el seu aprenentatge. Espais per compartir, créixer, gaudir, sentir-se estimat i aprendre. Aquest curs no es pot realitzar la barreja dels diferents companys del cicle, per evitar trencar els grups estables de convivència que formen cada grup classe. Per tant els ambients es desenvoluparan com a “Microambients” a l’aula i de tant en tant es podrà visitar un espai d’ambients diferents on no haurà passat cap grup aquell dia i on l’alumnat podrà manipular altres tipus de materials.

Donem importància a l’aprenentatge mitjançant el joc, la descoberta, l’observació, l’anàlisi… fomentant els hàbits d’ordre, autonomia, cooperació i l’actitud investigadora, per tal de desenvolupar la creativitat. Es potencia l’atenció a la diversitat, les intel·ligències múltiples i el respecte pel ritme maduratiu de cada infant.

### Sortides i colònies

Durant el curs es realitzen sortides i visites planificades en funció dels projectes de classe, treballs o l’interès dels alumnes. Rebreu informació de totes les sortides oportunament.

Seguint el Projecte de centre i la Programació general anual es realitzaran activitats complementàries sempre que es compleixin les mesures de seguretat i d’higiene. Periòdicament es faran sortides a l’entorn proper.

En les circumstàncies actuals no podem assegurar que es duguin a terme les colònies que hi ha previstes per aquest curs. Si és possible es realitzaran les colònies de P5 amb una durada de dos dies i una nit.

### Activitat de piscina

Enguany l’activitat de piscina està pendent de concretar amb l’entitat per tal de donar una resposta adequada i a l’alçada a la situació excepcional. Tan bon punt tinguem més informació us la farem arribar. És per aquest motiu que podreu observar que la quota enguany no està inclosa en el rebut i que en el cas que es pogués dur a terme amb les mesures de seguretat i salut pertinents, s'abonarà al llarg del curs quan es requerís.

### Adaptació de l’alumnat de P3

Abans de començar el curs escolar es farà una reunió informativa amb les famílies de P3 per explicar com serà el funcionament a l’aula i s’explicarà com es farà el procés d’adaptació.

### Entrades i sortides

L’entrada al centre es farà des de la zona assignada a cada grup i es farà amb la tutora de cada grup classe, un cop dins el recinte escolar l’alumnat ha de fer rentat de mans. L’alumnat ha de portar la mascareta fins arribar a la classe.

L’entrada al centre és a les 9.00 h i a les 15.00 h.

La recollida dels infants és a les 13.00 h i a les 16.30 h. Els divendres la recollida del migdia es fa a les 12:00 h. Recordem que dimarts a la tarda no hi ha classe.

Només un familiar de l’alumnat de P3 podrà entrar al centre quan sigui el seu torn, la resta de familiars de les classes de P4 i P5 romandran als espais assenyalats a fora del centre per tal de rebre’ls.

### Les reunions i contacte amb les famílies

|  |
| --- |
| **Reunió P3 dia 9 de setembre a les 18h** |

* Reunió d’inici de curs (telemàtica) de P4 i P5 durant la 2a quinzena de setembre.
* Reunions amb famílies individualment. Al llarg del 1r trimestre amb cita prèvia per accedir al centre.
* Aquelles que els familiars o docents ho demanin, amb cita prèvia per accedir al centre.

### Els informes d’Educació Infantil

L’informe d’Educació Infantil explica el procés d’aprenentatge de l’alumnat basant-se en els tres pilars bàsics del seu procés de desenvolupament personal: el saber ser, saber estar i saber fer.

1a avaluació: gener

2a avaluació: juny

Material que cal portar:

|  |
| --- |
| Per les famílies dels nens i nenes de **P3, P4 i P5** |
| **Cal que tingueu present portar** (recordeu que tot ha d’anar marcat amb el nom)   * Preferiblement bossa de roba fàcil d’obrir i tancar o motxilla petita sense rodes i a dins: * Esmorzar (el millor és fruita o un entrepà embolicat amb paper de cuina dins una carmanyola). Evitem productes de brioixeria, sucs i brics amb líquids. * una cantimplora reutilitzable amb aigua. * Bata amb el nom amb lletra de pal i visible. (recomanat) * Una bossa de roba amb un recanvi sencer: calces o calçotets, mitjons, samarreta i xandall, per deixar-la al penjador. Tot marcat amb el nom.   Recordeu canviar les peces de roba segons la temporada.   * Una capsa gran de mocadors de paper (al llarg del curs potser en demanem una altra). * Un paquet de tovalloletes humides (al llarg del curs potser en demanem una altra). * Per l’activitat de psicomotricitat cal portar posat de casa: * xandall o roba esportiva. * vambes amb “velcro”. * mitjons antilliscants posats de casa. * **Només qui farà servir el menjador:** * BATA amb el nom i una veta per penjar-la (recomanat). No cal que sigui la de l’escola. * P3: LLENÇOLS (60 cm x 120 cm) i una manta petita amb el nom, tot dins una bossa de roba o motxilla. Es prendrà a casa per rentar tots els divendres.   **Només P3:**   * Un àlbum de fotos de la família (la família més propera), l'estil pot ser lliure i ha d’indicar qui és cada persona. * Una fotografia gran (15 cm X 20 cm) i quatre tipus carnet. **(Portar el dia de la reunió inicial si no s’ha dut a l’entrevista).**   **Només P4 i P5:**   * Un àlbum de fotos d’estiu d’estil lliure.   **No s’ha de portar:** JOGUINES DE CASA, LLAMINADURES ni XUMETS. |

## Educació primària (1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è)

## Equip docent

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curs** | **Tutor/a** | **Docents que intervenen a l’educació primària** |
| 1rA | Sònia Moreno | Pere Julià - E. Física  Carme Jurado -Anglès  Jèssica Vilanova - Anglès  Ramón Sanza - Anglès  Carme Bohoyo- Ed. Valors  Montse Segura- Pedagogia Terapèutica  Lídia Capitán -SIEI  Daniel Xavier-SIEI  Ricardo Rovira - Música  Susanna Raventós  Damien McMullen  Glòria Cid |
| 1rB | *Docent nou/a* |
| 2nA | Imma Masana |
| 2nB | *Docent nou/a* |
| 3rA | *Docent nou/a* |
| 3rB | Meritxell Ferreiro |
| 4tA | Docent nou/a |
| 4tB | Silvia Monjas |
| 5èA | Agustí Senar |
| 5èB | Toni García |
| 6è A | Víctor Paz |
| 6èB | *Docent nou/a* |

### 

### El projecte lector

Continuem amb els “30 minuts de lectura diària”. Aquesta experiència pretén fomentar l’interès per la lectura des de la vessant de la lectura per plaer, perquè està demostrat que afavoreix els processos d’aprenentatge. A l’etapa d’Educació Primària es potencia l’hàbit lector amb diferents dinàmiques cada dia respectant el procés d’aprenentatge de la lectura als primers cursos de Primària. Aquest curs s’incorpora al segon cicle de Primària el treball amb la plataforma digital Ta-tum on es poden llegir llibres des de l’aula i des de casa de forma *online* a més de poder realitzar activitats relacionades amb les lectures amb un entorn engrescador envers la lectura.

### 

### Treball per projectes a l’Educació Primària

El nostre centre té una sòlida experiència en el treball per projectes globalitzats que comença a formar-se en els primers anys d’Educació Infantil amb els treballs partint dels interessos dels infants i a l’Educació Primària es consolida en el treball per projectes que fomenta el treball en equip i té com a finalitat la resolució d’una pregunta que requereix de la indagació i reflexió conjunta en tots els àmbits de l’aprenentatge per poder aconseguir els objectius proposats a l’inici del projecte i un producte final que doni resposta a la pregunta inicial.

### Treball per ambients a l’Educació Primària

Des de fa uns cursos la nostra escola està fent una aposta per convertir-nos en una escola viva i activa que respecti els ritmes, interessos i habilitats dels infants. L’alumnat de Primària ha gaudit d’uns espais i entorns on han estat els protagonistes del seu aprenentatge, uns espais que respecten els ritmes i els interessos individuals, fomenten l’autonomia i la capacitat de decidir, l’esforç, el compromís, el treball en equip i que potencien la curiositat i les ganes de seguir aprenent. Aquest curs els ambients es treballaran a l’espai de referència del grup classe i es convertiran en microambients d’aprenentatge.

### Remena i tria

Per donar resposta a les diferents intel·ligències dels infants, des de l’escola es proposen activitats voluntàries, obertes i engrescadores perquè l’alumnat pugui fer a casa i al centre. A cada grup es fa un seguiment del compromís de treball i lliurament de les activitats que esculli l’alumnat. Les propostes poden ser des de filmacions, gravacions, treballs de recerca, activitats de moviment, etc.

### Educació Física

Al setembre des de l’àrea d’educació física s’enviarà una circular a cada nivell on s’especificarà el material necessari i imprescindible que s’ha de portar el dia d’educació física.

També és important que, en cas que durant el curs el vostre fill/a pateixi alguna lesió o malaltia que li impedeixi realitzar l’activitat física, ho comuniqueu al tutor/a, i detalleu l’abast de la lesió. D’aquesta manera, podrem donar una resposta individual a les necessitats del vostre fill/a durant les sessions. En cap cas ha de suposar la no assistència a les sessions d’aquesta especialitat. Aprofitem per recordar que, encara que es tracti d’una lesió llarga, és important que l’alumne/a continuï assistint a les sessions d’educació física, per tal de seguir (amb adaptacions i respectant l’abast de la lesió) les activitats o coneixements que es treballen a l’àrea.

### Activitat de piscina

Enguany l’activitat de piscina està pendent de concretar amb l’entitat per tal de donar una resposta adequada i a l’alçada a la situació excepcional. Tan bon punt tinguem més informació us la farem arribar. És per aquest motiu que podreu observar que la quota enguany no està inclosa en el rebut i que en el cas que es pogués dur a terme amb les mesures de seguretat i salut pertinents, s'abonarà al llarg del curs quan es requerís.

### Sortides i colònies

Al llarg del curs es realitzen sortides i visites planificades en funció dels projectes de classe, treballs o d’interès de l’alumnat. Rebreu informació de totes les sortides oportunament.

En les circumstàncies actuals no podem assegurar que es duguin a terme les colònies que hi ha previstes per aquest curs. Si és possible es realitzaran les colònies de:

* 1r de primària amb una durada de dos dies i una nit.
* 2n, 3r, 5è i 6è amb una durada de tres dies i dues nits.

### Actes de cloenda

* Comiat de final d’etapa de 6è al mes de juny.

### Entrades i sortides

L’entrada al centre es farà des de la zona assignada a cada grup i es farà amb la tutora de cada grup classe, un cop dins el recinte escolar l’alumnat ha de fer rentat de mans. L’alumnat ha de portar la mascareta fins arribar a la classe.

**IMPORTANT:** les persones adultes **NO** poden accedir a dins del centre si no tenen cita prèvia amb un/a docent, o membre de l’AMPA. Només s’accedirà un cop hagi entrat tot l’alumnat, acompanyat per la persona que els ha de rebre o el servei de consergeria del centre; sempre amb mascareta a més de realitzar higiene de mans un cop a dintre del recinte escolar.

**Telèfon secretaria / consergeria Primària:** 938913952

**Telèfon secretaria /consergeria ESO:** 938910354

**AMPA:** 612531815

L’alumnat que arribi tard per algun motiu **ha d’enviar un justificant a la tutora o tutor**. Si no és així es comptabilitzarà com un retard no justificat, i ha de romandre al seu espai de referència a la porta del centre esperant que tot l’alumnat hagi efectuat la seva entrada i serà acompanyat per un docent del centre fins la seva aula.

Els dies que algun alumne resti a casa per malaltia o altra causa major, cal que la família truqui a secretaria. Per qualsevol incidència s’haurà d’adreçar a **consergeria o secretaria.**

Si algun alumne ha de sortir de l'escola per algun motiu cal que la família ho notifiqui al tutor/a i consergeria amb anticipació i s’especifiqui l’hora exacta de recollida. No es deixarà sortir cap alumne sol.

### Els informes i les avaluacions

1a avaluació: desembre

2a avaluació: abril

3a avaluació i avaluació final: juny

### Avaluacions externes

Proves de competències bàsiques 6è: 4, 5 i 6 de maig de 2021.

### Les reunions i contacte amb les famílies

* Reunió d’inici de curs per classes durant el mes de setembre.
* Reunions amb famílies individualment al llarg del primer trimestre.
* Aquelles famílies o docents que les sol·licitin.
* Reunió informativa als familiars de 6è sobre el pas a l’ESO (període de preinscripció).

En totes les reunions presencials caldrà haver estat citat prèviament i seguir les indicacions específiques de salut i seguretat.

## Educació Secundària

## Tutors i tutores

|  |  |
| --- | --- |
| 1ESO | Montse Fernández (TUT 1) |
| Òscar Pedret (TUT 2) |
| Anglès (TUT 3) |
| Rut Torres (TUT 4) |

|  |  |
| --- | --- |
| 2ESO | Mercè de la Cruz (TUT 1) |
| Jordi Franch (TUT 2) |
| Sergi Grau (TUT 3) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3ESO | Lluis Rius (TUT 1) |
| Anna Ortells (TUT 2) |
| Ada Torra (TUT 3) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4ESO | Raquel Rodríguez (TUT 1) | |
| Joan Gusi (TUT 2 ) | |
| Eugènia Mira (TUT 3) | |

## Professores i professors especialistes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LLENGUA CATALANA | Maria Eugènia Mira | |
| Anna Guilera | |
| Òscar Pedret | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LLENGUA ANGLESA | Anna Casas | |
| Montse Casulleras | |
| Docent nou/a | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LLENGUA CASTELLANA | Sergio Altamirano | |
| Mercè Albesa | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LLENGUA ALEMANYA | Docent nou/a | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLÀSTICA | Helena Garcia | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MÚSICA | Anna Ortells | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TECNOLOGIA | Raquel Rodríguez | |
| Sergi Grau | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EDUCACIÓ FÍSICA | Robert Muñoz | |
| Docent nou/a | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MATEMÀTIQUES | Roc Rovira | |
| Ruth Torres | |
| Joan Gusi | |
| Docent nou/a | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORIENTACIÓ EDUCATIVA | Sandra Ferrer | |
| Montse Fernández | |
| Ada Torra | |
| Docent nou/a | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TREBALL  PER PROJECTES | 1ESO | | Jordi Franch |
| Rut Torres |
| Montse Fernandez |
| Docent nou /a |
| Docent nou/ a |
| 2ESO | | Mercè de la Cruz |
| Jordi Franch |
| Sergi Grau |
| 3ESO | | Albert Sasot |
| Lluis Rius |
| Anna Ortells |
| Ada Torra |

## Coordinadores de nivell

|  |  |
| --- | --- |
| 1ESO | Montse Fernández |
| 2ESO | Mercè de la Cruz |
| 3ESO | Anna Ortells |
| 4ESO | Raquel Rodríguez |

### Els informes i les avaluacions

Els informes del primer, segon i tercer trimestre s’hauran de consultar mitjançant l’aplicatiu del centre (**Clickedu**). Els butlletins de l’avaluació final de curs es lliuraran a les famílies o tutors/es legals, entre els dies 28 i 29 de juny de 2021 (en el format i convocatòria que es decidirà segons situació COVID-19 i que es comunicarà en el moment oportú).

### L’ús del portàtil

El portàtil és propietat de l’alumne. Les famílies dels alumnes nouvinguts i de l'alumnat de 1r d’ESO han d’haver comprat el portàtil Chromebook abans del 15 d’agost.

L’alumnat s’emporta el seu portàtil cada dia cap a casa, carrega la bateria i el torna a portar a punt per seguir el treball diari a l’escola.

|  |
| --- |
| Data de recollida dels Chromebook**:**  L’empresa Fdos Software **lliurarà els portàtils el dia 1 de setembre, de 17.00 a 19.00 a la part exterior de la sala d’actes** de l’edifici d’ESO. S’establiran torns de recollida del Chromebook (per grups-classe), d’un únic membre per família. Les famílies rebran un correu informant de l’hora assignada de recollida. |

### L’ús del mòbil

Està prohibit l’ús dins l’edifici escolar de rellotges amb alarma connectada, làsers, telèfons mòbils o qualsevol aparell o joguina que pugui interferir en el desenvolupament de les activitats escolars. El seu ús es considerarà cas de sanció. El docent confiscarà l'aparell i el lliurarà a direcció, on romandrà en custòdia durant una setmana. El pare, mare o tutor legal el podran recollir en acabar aquest període.

El centre declina qualsevol responsabilitat sobre l’eventual desaparició de dispositius electrònics o altres objectes de valor no necessaris a classe.

Atenent la llei de protecció de la pròpia imatge, en cas de voler realitzar fotografies o algun tipus de gravació cal demanar permís per escrit al professorat i a la persona o persones afectades, o als seus representants legals si es tracta de menors d’edat.

Es cas que en alguna ocasió sigui necessari emprar el telèfon mòbil per dur a terme alguna activitat acadèmica, el docent responsable de l’activitat avisarà l’alumnat per tal que porti el dispositiu al centre i l’autoritzarà a fer-ne un ús puntual mentre dura l’activitat.

### Sortides i colònies

Al centre considerem les sortides part important de l’aprenentatge. Per tant, se n’organitzen diverses al llarg del curs, relacionades amb el treball curricular.

A cada nivell es realitzen, a més, els següents viatges:

* 1r d’ESO: esports d’aventura a Sort.
* 2n d’ESO: viatge d’estudis a Dublín.
* 3r d’ESO: esquiada a Andorra.
* 4t d’ESO: viatge fi de curs a concretar.

Durant el curs s’organitzen també intercanvis d’alemany amb l’escola *Franziskus* Gymnasium de Mutlangen (Stuttgart) en el marc d'Intercanvi d'Alemany. Aquest curs davant la situació derivada pel Covid-19 anirem informant de la viabilitat per poder realitzar les sortides.

### Assegurança escolar obligatòria

L’assegurança escolar obligatòria cobreix l’accident escolar, la malaltia i l’infortuni familiar. L’accident escolar i la malaltia donen dret a l’assistència mèdica i farmacèutic i a les indemnitzacions o la pensió que corresponguin, segons la incapacitat produïda per l’accident o la malaltia, i també a la indemnització de despeses de sepeli en cas de mort. L’infortuni familiar que s’esdevé com a conseqüència de la mort d’un dels progenitors o tutors legals o d’una situació de fallida familiar, dona dret a una prestació econòmica per assegurar, a l’estudiant, la continuïtat dels seus estudis.

## 

## L’AMPA, els serveis i les activitats extraescolars

## Composició de la junta de l’AMPA

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) i les Normes d’Organització i Funcionament del Centre (NOFC) marquen les línies educatives del nostre Institut Escola. Docents i famílies treballem de manera conjunta amb l’equip directiu per assolir els mateixos objectius.

La Junta de l’Ampa la formen un grup de pares i mares que es reuneixen mensualment per tractar diferents temes del centre. En el cas que algun pare o mare vulgui fer alguna proposta puntual sobre diferents àmbits del centre, pot assistir a les reunions de la junta de l’Ampa. Si es vol formar part de la junta i participar activament en alguna de les comissions de treball, cal que ho comenti a la mateixa Junta o la secretaria (Esther Pla).

PRESIDENTRamon Rigol

SECRETÀRIASara Leiva Gil

TRESORER Elisabeth Martín

VOCALSDavid LópezRaúl Morote

Salvador SanchísHakima Issaoui

Sílvia VenturaSílvia Claramunt

ADMINISTRATIVA DE L’AMPA: Esther Pla ([eplar@jverdaguer.com](mailto:eplar@jverdaguer.com))

LLIGAM AMB L’ESCOLA: Jose David Martínez

LLIGAM AMB ELS DELEGATS DE CLASSE: Sara Leiva

Comissions de treball de l’AMPA

* Informació i comunicacions
* Activitats extraescolars
* Menjador escolar
* Acollida
* Festes
* Recursos i materials
* Relacions externes
* Xandalls.

### Pàgina web de l’AMPA:

També hi podeu accedir mitjançant la pàgina del centre [www.jverdaguer.org](http://www.jverdaguer.org/) amb la icona de WEB de l’AMPA.

### Serveis de l’AMPA

#### Acollida matí i tarda (sempre amb mascareta)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
| De 7.30 a 9.00  De 8.30 a 9.00 | De 7.30 a 9.00  De 8.30 a 9.00 | De 7.30 a 9.00  De 8.30 a 9.00 | De 7.30 a 9.00  De 8.30 a 9.00 | De 7.30 a 9.00  De 8.30 a 9.00 |
| De 16.30 a 17.00  De 16.30 a 19.00 | De 16.30 a 17.00  De 16.30 a 19.00 | De 16.30 a 17.00  De 16.30 a 19.00 | De 16.30 a 17.00  De 16.30 a 19.00 | De 16.30 a 17.00  De 16.30 a 19.00 |

#### Menjador

El menjador escolar s’iniciarà el dilluns dia 14 de setembre.

L’organització del menjador aquest curs ha de seguir un protocol específic. A l’espai de menjador els grups estables es mantindran tal i com ho estan la resta de la jornada escolar, garantint que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d’un espai reduït de menjador, farem torns depenent del nombre d’alumnes que el sol·licitin. Vegeu el següent horari orientatiu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grups de referència | Horari de dilluns a dijous | Horari divendres |
| P3 A i B | 12.30 h | 12.00 h |
| P4 A i B | 12.30 h | 12.00 h |
| P5 A i B | 12.30 h | 12.00 h |
| 1r A i B | 13.15 h | 13.00 h |
| 2n A i B | 13.15 h | 13.00 h |
| 3r A i B | 13.15 h | 13.00 h |
| 4t A i B | 14.00 h | 14.00 h |
| 5è A i B | 14.00 h | 14.00 h |
| 6è A i B | 14.00 h | 14.00 h |

**Per Secundària**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
| De 15.00 a 15.30 | De 15.00 a 15.30 | De 15.00 a 15.30 | De 15.00 a 15.30 | De 15.00 a 15.30 |

**El dia 21 de desembre de 2020 no hi haurà servei de menjador**.

El darrer dia del servei de menjador serà el 21 de juny de 2021.

**PELS ALUMNES QUE ES QUEDEN DE MANERA FIXA AL MENJADOR:**

L’escola fa una previsió de monitors que ha de pagar de manera fixa durant tot el curs (3 dies o més a la setmana). Això comporta que als alumnes que es quedin en aquesta modalitat i faltin algun dia i avisin abans de les 10.00 h, se’ls cobrarà la part proporcional corresponent al monitoratge (1 €). Si no s’avisa s’haurà de pagar l’import del menú sencer. L’import del menjador del curs passat era de 6,33 € fix (tres dies o més a la setmana) i de 6,96 € esporàdic.

#### Activitats extraescolars

Al setembre us informarem de les activitats extraescolars.

***Molt BON ESTIU!***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |