



Institut escola Jacint Verdaguer  
Telèfon 93 891 39 52 – 93 891 03 54  
[www.jverdager.org](http://www.jverdager.org)  
a8071238@xtec.cat  
c/ Gelida, 40 – 42  
08770 Sant Sadurní d'Anoia

# Informació d'estiu

## 2019– 2020

# **Informació general**

## **Calendari**

### **SETEMBRE**

- **12 de setembre de 2019:** inici del curs al segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.

#### **Alumnat de P3**

El 12 de setembre a partir de les 9.00 hi haurà portes obertes per tal que famílies i alumnat puguin fer una adaptació als espais de P3. Els nens i nenes podran ser-hi al centre l'estona que vulguin però sempre acompanyats d'un familiar, tant al matí com a la tarda.

#### **Resta de cursos d'infantil i primària**

Les classes seran de 9.00 a 13.00 i de 15.00 a 16.30 hores.

#### **Alumnat d'ESO**

Horari de 9.00 a 13.00 h. tots els nivells d'ESO. El servei de transport el 12 de setembre arribarà al centre a les **9.00** i sortirà a les **13.00**.

### **NOVEMBRE**

- **1 de novembre de 2019:** festiu.
- **29 de novembre de 2019:** festiu local (Festa Major).

### **DESEMBRE**

- **5 de desembre de 2019:** dia de lliure disposició.
- **6 de desembre de 2019:** festiu.
- **20 de desembre de 2019:** horari intensiu (Infantil i primària de 9.00 a 13.00 i ESO de 8.30 a 13.00). Aquest dia no hi haurà menjador. El transport escolar serà a les 13.00.
- **Del 21 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020:** vacances de Nadal.

### **FEBRER**

- **24 de febrer de 2020:** dia de lliure disposició.

### **ABRIL**

- **Del 4 al 13 d'abril de 2020:** vacances de Setmana Santa.

### **MAIG**

- **1 de maig:** festiu.
- **4 de maig de 2020:** dia de lliure disposició.

## JUNY

- **Del 8 al 19 de juny de 2020 horari intensiu:**
  - Ed. Infantil i Primària: de 9.00 a 13.00 de dilluns a divendres.
  - ESO: Del 8 al 12 de juny de 8.30 a 13.00.  
Del 15 al 19 de juny de 8.30 a 12.30
- **19 de juny de 2020:** acaben les activitats escolars a tots els cursos. A l'ESO, el dia 25 es farà el lliurament de notes amb entrevista personalitzada a cada família.
- **12 de juny de 2020:** Dia del rengle. L'horari d'Infantil i Primària d'aquest dia serà de 9.00 a 13.00 hores.

## **Horari escolar**

### Educació Infantil i Primària

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 – 13.00	9.00 – 13.00	9.00 – 13.00	9.00 – 13.00	9.00 – 12.00 12.00 a 13.00
15.00 – 16.30	15.00 – 16.30	15.00 – 16.30	15.00 – 16.30	15.00 – 16.30
Horari oficial prescriptiu de 25 hores lectives				
Horari no lectiu organitzat per l'AMPA.				

### Educació Secundària

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 8.30 a 15.00	De 8.30 a 15.00	De 8.30 a 15.00	De 8.30 a 15.00	De 8.30 a 15.00
	16.30 a 18.00		16.30 a 18.00	
Horari oficial prescriptiu de 30 hores lectives				
Horari no lectiu organitzat per l'AMPA.				

NOTA: Les activitats organitzades per l'AMPA començaran el mes d'octubre (excepte gimnàstica esportiva i Kids&Us) per tal de donar temps a la seva organització i la disponibilitat dels monitors i espais.

## **Comunicació família-escola**

### **Web de l'escola**

El centre disposa d'una pàgina web ([www.jverdager.org](http://www.jverdager.org)) que podeu consultar. A més d'ésser un entorn educatiu, també és un lloc per estar informat de tot el que es fa al centre. Veureu igualment que hi ha també accessos a blocs de cursos i també a la web de l'AMPA.

## **Familiars delegats d'aula**

Les persones escollides com a delegades d'aula tenen com a funció la dinamització dels familiars que formen part d'aquell grup, així com crear un lligam directe entre les famílies i l'escola. Aquesta és una figura molt important que cal que potencieu entre vosaltres per tal de millorar la dinàmica de centre i organitzar diferents actes d'aula i d'escola: **Carnestoltes, Jornada solidària, escola de pares, jornades de mares i pares manetes, sopar final de curs, festes de graduació de 6è i 4t d'ESO, acampades, sortides, berenars de fi de curs d'aula...**

Aquest curs passat la comissió de família-escola han organitzat dinàmiques entorn els principis de l'EN21 on s'ha reflexionat sobre com aprenen els infants i joves en aquest marc d'escola avançada. Continuarem amb aquestes trobades durant aquest proper curs, compartint neguits i millores per a la nostra escola.

A les reunions de principi de curs tindreu l'oportunitat de presentar-vos els que vulgueu continuar o es triaran els nous familiars que vulguin ser delegats de cada aula.

## **Programa de gestió "Clickedu" i APP disponible per veure els informes i fer el seguiment dels vostres fills i filles**

Disposem d'una plataforma de gestió de centre i de comunicació amb les famílies. Hi podeu accedir mitjançant Internet des d'un ordinador o una APP al mòbil. A través d'aquesta plataforma podeu consultar els butlletins de notes, el calendari de curs, les circulars de tots els nivells educatius del centre, l'agenda escolar, etc.

A les reunions d'inici de curs us donarem als pares i mares nous tota la informació al respecte.



## **Revista SOM**



Mitjançant aquesta revista, pretenem explicar-vos les transformacions pedagògiques que ajuden a desplegar el nostre projecte educatiu. Seguireu rebent-les en paper, i també les podeu consultar a <http://www.jverdguer.org/index.php/ampa/butlleti-som>

## **Informacions variades**

### **Embolcalls per l'esmorzar**

Us recomanem que no feu servir embolcalls no reciclables (paper d'alumini, bosses de plàstic, *brics...*) i que en el seu lloc porteu una carmanyola per retornar a casa.

La sostenibilitat del nostre planeta passa per aquestes petites accions que faran del nostre entorn un espai més sostenible.

### **Peces de roba**

Totes les peces de roba i estris de l'alumnat, així com les bates i la muda de recanvi, han d'anar marcades amb les corresponents betes amb el nom del nen o nena.

Tots els infants de **P3 fins a 3r de Primària** han de dur una **bata**. Utilitzaran la bata en algunes activitats concretes. Ha d'estar marcada amb el nom.

**El xandall de l'escola és obligatori de P3 fins a 4t d'ESO**. L'associació de pares i mares disposa d'aquest equipament i es pot comprar els primers dies de setembre.

L'AMPA no obté cap benefici per la compra de roba o material escolar. Col·labora amb el centre desinteressadament, esforçant-se per oferir aquest servei a les famílies a preu de cost.

### **Avisos diversos**

- **MENJADOR:** Quan un nen o nena es queda esporàdicament al menjador, **cal avisar tant a la responsable del menjador** (Esther) presencialment, amb el correu del menjador o per telèfon i també a la seva mestra o mestre (amb una nota a l'agenda o el mateix nen/a). En cas d'utilitzar sempre el menjador, si un dia no s'hi queda també s'ha d'avisar. **Cal avisar de les altes o baixes del menjador abans de les 10.00 hores. Passat aquesta hora no es podrà donar el servei.**

**CORREU CONTACTE MENJADOR:** [menjador@jverdguer.com](mailto:menjador@jverdguer.com) o [eplar@jverdguer.com](mailto:eplar@jverdguer.com)

- **MALALTIA:** Si un nen o nena està malalt, té febre, diarrea o vòmits..., s'haurà de quedar a casa per poder recuperar-se i evitar el contagi a la resta de companys i companyes. Els docents no poden donar cap medicament sense l'autorització del metge.
- **POLLS:** Per evitar contagi de pols, cal que reviseu els cabells dels vostres fills i filles periòdicament i, en cas de tenir-ne, fer el tractament a casa i no tornar a l'escola fins que no quedi cap llémna (ou de poll).
- **COMUNICACIÓ:** Si desitgeu parlar amb el docent referent del vostre fill/a **demanau hora**. Si heu de comunicar alguna cosa urgent s'ha de fer saber a consergeria.

- **ANIVERSARIS:** Pels aniversaris o sants no porteu l'aminadures. En cas de voler-ho celebrar amb els companys/es podeu portar fruita o pa amb xocolata. No cal portar suc. Aviseu el mestre o mestra uns dies abans.
- **PUNTUALITAT:** Per un millor funcionament del ritme de l'aula, us demanem puntualitat, tant a l'hora d'entrada com de sortida. En cas de no poder venir a buscar l'Infant puntualment, el docent el baixarà a l'acollida i es generarà un rebut de pagament pel servei.

### ***Equip directiu***

Directora	Laura Becerra
Coordinadora pedagògica INF-PRI	Glòria Cid
Coordinadora pedagògica ESO	Sandra Ferrer
Cap d'estudis PRI	Jose David Martínez
Cap d'estudis ESO	Montse Casulleras
Cap d'estudis adjunt PRI	Noemi Morales
Cap d'estudis adjunt ESO	Anna Casas
Secretària	Anna Guilera

### ***Consell Escolar del Centre***

#### **DOCENTS**

Antònia Jurado  
Raquel Cano  
Meritxell Ferreiro  
Antonio García  
Anna Casas  
Sergio Altamirano  
Eugènia Mira  
Docent d'ESO a determinar

#### **FAMILIES**

Eduard Gijón  
Gemma Mata  
Josep Cayuela  
Anna Solé  
Raül Nolla  
Laura Márquez

#### **REPRESENTANT AMPA**

Ramon Rigol

#### **ADMINISTRACIÓ LOCAL**

Toni Romeu

#### **PERSONAL PAS**

Susanna Raventós

#### **ALUMNAT**

Berta Rosselló  
Nil Piris

#### **EQUIP DIRECTIU**

Directora: Laura Becerra  
Cap d'estudis de Primària: Jose David Martínez  
Cap d'estudis de Secundària: Montse Casulleras  
Secretària: Anna Guilera (sense vot)

## **Educació infantil (P3, P4 i P5)**

### **Equip docent**

Curs	Tutor/a	Suport	Especialistes
P3	Raquel Cano	Assumpta Borràs	Carme Jurado -Anglès
	M <sup>a</sup> Carme Travé	Ester Pujadas	Jèssica Vilanova-Anglès
P4A	Antònia Jurado	Meritxell Ruiz	Lourdes Milà- Pedagogia Terapèutica
P4B	Irene Miranda	Jose David Martínez	Lídia Capitán -SIEI
P5A	Isabel Ruiz	Ula Bertran	Daniel Xavier-SIEI
P5B	Núria Roca		Fer Cortez –SIEI
			<i>Docent nou/a - Música</i>

### **Adaptació de l'alumnat de P3**

Amb la intenció de poder establir dos **grups heterogenis** on es puguin adaptar amb facilitat a la resta del grup, l'espai i l'equip docent, els primers dies de p3 (**des del 12 i fins el 27 de setembre**), es durà a terme un treball d'observació per un mínim de **sis docents** amb tot l'alumnat de p3.

A la reunió de setembre us facilitarem el **llistat per ordre alfabètic** que servirà de **forma provisional** per tenir un espai de referència tant a les entrades com a les sortides al llarg d'aquest període.

A finals de setembre/inici d'octubre us farem saber quin serà el grup, la mestra i el seu espai de referència.

### **Entrades i sortides**

L'alumnat d'**Educació Infantil** cal que entri i surti de l'escola per la porta del carrer Gelida número 40.

L'entrada a les aules és a les 9.00 h i a les 15.00 h.

La recollida dels infants és a les 13.00 h i a les 16.30 h a la porta de la seva aula. Els divendres la recollida del migdia es fa a les 12:00 h.

## ***Entrada relaxada a l'educació infantil***

Ens agrada començar el dia ben tranquils i per això també seguirem amb les entrades relaxades. Els nens i les nenes d'Educació Infantil han d'arribar a les **9.00** i els acompanyants poden quedar-se amb ells dins l'aula fins les 9.15.

Pensem que aquest tipus d'acollida ens permet unes bones condicions per a poder gaudir d'un temps d'intercanvi entre infants i adults i poder compartir el que passa a l'escola. És una bona oportunitat per poder establir vincles més estrets i poder atendre de manera individualitzada els infants. A més les seves famílies són participants dels primers moments del dia a l'escola.

## ***El projecte lector***

Continuem amb els "30 minuts de lectura diària". Aquesta experiència pretén millorar la comprensió lectora i hàbit lector des de la vessant de la lectura per plaer, perquè s'ha demostrat que afavoreix els processos d'aprenentatge.

## ***Treball per ambients***

Convertir l'escola en un entorn viu amb una metodologia de treball activa i respectuosa amb els ritmes dels infants ens porta a treballar en uns espais (aules, passadissos i pati) on els infants puguin desenvolupar i dur a terme el seu aprenentatge. Espais per compartir, créixer, gaudir, sentir-se estimat i aprendre.

Donem importància a l'aprenentatge mitjançant el joc, la descoberta, l'observació, l'anàlisi...fomentant els hàbits d'ordre, autonomia, cooperació i l'actitud investigadora, on es desenvolupa la creativitat. Es potencia l'atenció a la diversitat, les intel·ligències múltiples i el respecte pel ritme maduratiu de cada infant.

Cada aula, passadís o pati es converteix en un espai de descoberta i investigació.

## ***Els informes i les avaluacions***

1a avaluació: desembre

2a avaluació: juny



## Les reunions i contacte amb les famílies

### Reunió P3 dia 5 de setembre a les 18h

- Reunió d'inici de curs de P4 i P5 al llarg del mes d'octubre
- Reunions amb famílies individualment.
- Aquelles que els familiars o docents demanin.

### Per les famílies dels nens i nenes de P3, P4 i P5

**Cal que tingueu present portar** (recordeu que tot ha d'anar marcat amb el nom)

- MOTXILLA PETITA sense rodes (fàcil d'obrir i tancar) i a dins:
  - ❖ Tovalló de roba.
  - ❖ Esmorzar (el millor és fruita o un entrepà embolicat amb paper de cuina dins una carmanyola). Evitem productes de brioixeria, sucres ni brics amb líquids.
  - ❖ Una cantimplora reutilitzable amb aigua.
- BATA amb el nom (lletra de PAL).
- UNA BOSSA DE ROBA amb un recanvi sencer: calces o calçotets, mitjons, samarreta i xandall, per deixar-la al penjador. Recordeu de canviar-ho segons la temporada.
- UNA TOVALLOLA PETITA per rentar-se les mans, amb beta per penjar.
- UNA CAPSA GRAN DE MOCADORS DE PAPER.
- PER L'ACTIVITAT DE PSICOMOTRICITAT CAL PORTAR POSAT DE CASA:
  - ❖ XANDALL (el podreu comprar el dia que vingueu a buscar el material)
  - ❖ VAMBES AMB "VELCRO".
  - ❖ MITJONS ANTILLISCANTS
- **Només qui farà servir el menjador:**
  - ❖ BATA amb el nom i una beta per penjar-la (no cal que sigui la de l'escola).
  - ❖ P3: LLENÇOLS (60 cm x 120 cm) i una manta petita amb el nom, tot dins una bossa de roba o motxilla.

#### Només P3:

- Un àlbum de fotos de la família (la família més propera), l'estil pot ser lliure i ha de posar qui és cada persona.
- Una fotografia gran (15 cm. X 20 cm.) i quatre tipus carnet. **(Portar el dia de la reunió inicial si no s'ha dut a l'entrevista).**
- Un paquet de tovalloletes.

#### Només P4 i P5:

- Un àlbum de fotos d'estiu d'estil lliure.

**No s'ha de portar:** JOGUINES DE CASA, LLAMINADURES ni XUMETS

## ***Sortides i colònies***

Durant el curs es realitzen sortides i visites planificades en funció dels projectes de classe, treballs o l'interès dels alumnes. Rebreu informació de totes les sortides oportunament.

**Les colònies** les realitzaran els infants de **P5** a la casa de colònies “Artur Martorell” de Calafell.

## ***Activitat de piscina***

L'activitat de la piscina **és obligatòria** per a tot l'alumnat de P4 i P5. En cas de no assistència a aquesta activitat per motius de salut cal portar un justificant signat per la família o el/la pediatra.

El **material necessari** per fer l'activitat i que s'haurà de portar **el dia de piscina és:** *banyador, barret, ulleres, peücs/xancletes, roba interior de recanvi, necesser amb sabó/xampú en pot de plàstic i pinta.*

**P4 A:** inici el 30 de setembre de 2019 i final el 25 de maig de 2020. L'horari serà el següent: Els **dilluns de 11.00 a 11.45 h**

**P4 B:** inici el 30 de setembre de 2019 i final el 25 de maig de 2020. L'horari serà el següent: Els **dilluns de 12.00 a 12.45 h.**

**La recollida dels infants, d'aquest grup, que marxin cap a casa a dinar es farà directament a la piscina, qui dini al menjador serà acompanyat per les tutores al centre.**

**P5:** inici el 3 d'octubre de 2019 i final el 28 de maig de 2020. L'horari serà el següent: Els **dijous de 12.00 a 12.45 h**

**La recollida dels infants, d'aquest grup, que marxin cap a casa a dinar es farà directament a la piscina, qui dini al menjador serà acompanyat per les tutores al centre.**

## Desglossament econòmic de la quota d'educació infantil

CONCEPTE		P3	P4	P5
Quota material		125,00	125,00	125,00
Serveis als alumnes i famílies		16,35	16,35	16,35
Carpetes i arxivadors		1,50	1,94	3,44
Piscina (pagament a l'Ajuntament)			28,00	27,00
Quota AMPA El primer fill té una quota de 59,	1r FILL	59,00	59,00	59,00
El segon 19€ i el tercer o més no paguen.	2n FILL	19,00	19,00	19,00
4 Obres de teatre (una obra en anglès al centre )		21,00	21,00	21,00
<b>TOTAL REBUT PRIMER FILL</b>		222,85	251,29	251,79
<b>TOTAL REBUT SEGON FILL</b>		182,85	211,29	211,79
<b>TOTAL REBUT DEL TERCER O MÉS FILLS (el tercer o més fills ja no paguen la quota d'AMPA)</b>		163,85	192,29	192,79

## *Educació primària (1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è)*

### Equip docent

Curs	Tutor/a	Suport	Especialistes
1rA	Imma Masana	Susana Raventós Damien McMullen Assumpta Borràs Meritxell Ruiz Jose David Martínez Glòria Cid <i>Docent nou/a</i>	Agustí Senar - Aula d'Acollida Pere Julià - E.Física Carme Jurado -Anglès Jèssica Vilanova - Anglès Carme Bohoyo- E. Valors Montse Segura- Pedagogia Terapèutica Lidia Capitán -SIEI Daniel Xavier-SIEI Fer Cortez -SIEI <i>Docent nou/a</i> - Música
1rB	<i>Docent nou/a</i>		
2nA	Sònia Moreno		
2nB	Meritxell Ferreiro		
3rA	Noemi Morales		
3rB	Rosa Catasús		
4tA	Paquita Cavallé		
4tB	Toni García		
5èA	Víctor Paz		
5èB	Luis Cànoves		
6è A	Lourdes Milà		
6èB	Silvia Monjas		
6è C	Ramon Sanza		

## ***Entrades i sortides***

L'alumnat de **1r i 2n** cal que entri a l'escola per la porta del carrer Gelida núm. 40.

L'alumnat de **3r, 4t, 5è i 6è** ha d'entrar per la porta del pati dels grans, al costat del CAP.

**Recordeu que tots els nens i nenes d'educació primària, de forma habitual, no faran fila i passaran directament a les aules un cop hagin entrat a l'escola.**

El 1r dia de curs els tutors i tutores us rebran al pati corresponent (1r cicle, *1r, 2n i 3r* al pati de sorra i 2n cicle, *4t, 5è i 6è*, als porxos).

**Les famílies que s'incorporen per primera vegada, podeu passar per secretaria i us acompanyarem a l'aula.**

**IMPORTANT: a l'hora de les sortides** cal que les famílies de primer a sisè de primària **espereu als patis i NO als passadissos.**

Les portes de l'escola d'entrada/sortida restaran obertes cinc minuts abans d'entrar a l'aula i deu minuts després d'haver-hi entrat. Si algun familiar volgués entrar a l'escola hauria de trucar el timbre d'entrada del carrer Gelida i **dirigir-se a consergeria.**

Cal que tot l'alumnat que arribi tard per algun motiu **porti un justificant** de casa, si no és així es comptabilitzarà com un retard no justificat.

Els dies que algun alumne resti a casa per malaltia o altra causa major, cal que la família truqui a secretaria al telèfon 938913952 (alumnes d'Infantil i Primària). Per qualsevol incidència s'haurà d'adreçar a **consergeria o secretaria.**

Si algun alumne ha de sortir de l'escola per algun motiu cal que els pares o algun familiar el passin a recollir. No es deixarà sortir a cap alumne sol.

## ***Els informes i les avaluacions***

1a avaluació: desembre

2a avaluació: abril

3a avaluació i avaluació final: juny

## ***Avaluacions externes***

Avaluació competències bàsiques 6è: 20,21 i 22 d'abril de 2020.

### ***Les reunions i contacte amb les famílies***

- Reunió d'inici de curs per classes durant el mes d'octubre.
- Reunions amb famílies individualment.
- Aquelles famílies o docents que les sol·licitin.
- Reunió informativa als familiars de sisè sobre el pas a l'ESO (període de preinscripció).
- 

### ***Actes de cloenda***

- Comiat de final d'etapa de 6è al mes de juny.

### ***Sortides i colònies***

Durant el curs es realitzen sortides i visites planificades en funció dels projectes de classe, treballs o d'interès de l'alumnat. Rebreu informació de totes les sortides oportunament.

**Les colònies** tindran una durada de tres dies i es realitzaran a 2n i 5è:

- 2n: Casa de colònies "Can Rigol", de Begues
- 5è: Casa de colònies "La Granja", de Santa Maria de Palautordera

### ***Educació Física***

Al setembre des de l'àrea d'educació física s'enviarà una circular a cada nivell on s'especificarà el material necessari i imprescindible que s'ha de portar el dia d'educació física.

També és important que, en cas que durant el curs el vostre fill/a pateixi alguna lesió o malaltia que li impedeixi realitzar l'activitat física, ho comuniqui amb un paper o una nota, on es detalli l'abast de la lesió. D'aquesta manera, podrem donar una resposta individual a les necessitats del vostre fill/a durant les sessions. També aprofitem per recordar que, encara que es tracti d'una lesió llarga, és important que l'alumne/a continuï assistint a les sessions d'educació física, per tal de seguir (amb adaptacions i respectant l'abast de la lesió) les activitats o coneixements que es treballen a l'àrea.

### ***Activitat de piscina***

L'activitat de la piscina és obligatòria per a tot l'alumnat des de **1r i fins a 3r** de Primària. En cas de no assistència a aquesta activitat per motius de salut cal portar un justificant signat per la família o el/la pediatra, que serà necessari per poder aprovar l'àrea d'Educació Física.

El **material necessari** per fer l'activitat i que s'haurà de portar **el dia de piscina és: banyador, barret, ulleres, peücs/xanquetes, roba interior de recanvi, necesser amb sabó/xampú en pot de plàstic i pinta.**

**La recollida dels infants que marxin cap a casa es farà directament a la piscina, qui faci extraescolar o es quedi a l'acollida serà acompanyat per les tutores al centre.**

**1r: inici el 2 d'octubre de 2019 i final el 27 de maig de 2020.** L'horari serà el següent: Els dimecres de 15.15 a 16.00 h

**2n: inici el 3 d'octubre de 2019 i final el 28 de maig de 2020.** L'horari serà el següent: Els dijous de 15.15 a 16.00 h

**3r: inici el 30 de setembre de 2019 i final el 25 de maig de 2020.** L'horari serà el següent: Els dilluns de 15.15 a 16.00 h

### ***Treball per ambients a l'educació primària***

Des de fa uns cursos la nostra escola està fent una aposta per convertir-nos en una escola viva i activa que respecti els ritmes, interessos i habilitats dels infants. L'alumnat de 1r cicle de primària ha gaudit d'uns espais i entorns on han estat els protagonistes del seu aprenentatge, uns espais que respecten els ritmes i els interessos individuals, fomenten l'autonomia i la capacitat de decidir, l'esforç, el compromís, el treball en equip i que potencien la curiositat i les ganes de seguir aprenent. Aquest darrer curs s'ha iniciat el treball en diferents entorns i espais relacionats al voltant de les intel·ligències múltiples amb els nens i nenes de 4t , 5è i 6è.

### ***Remena i tria***

Per donar resposta a les diferents intel·ligències des de l'escola es proposen activitats voluntàries, obertes i engrescadores perquè l'alumnat pugui fer a casa i al centre. A cada grup es fa un seguiment del compromís de treball i lliurament de les activitats que esculli l'alumnat. Les propostes poden ser des de filmacions, gravacions, treballs de recerca, activitats de moviment, etc.

## Desglossament econòmic de la quota Educació Primària

CONCEPTE		1r	2n	3r	4t	5è	6è
Llibres en paper, digitalitzats i quaderns. De caràcter individual		11,86	11,86	11,86	5,00	5,00	8,85
Agenda escolar					3,35	3,35	3,35
Quota material		115,00	115,00	115,00	125,00	125,00	125,00
Dossier d'anglès de 4t, 5è, 6è i 1r. ESO							
Serveis als alumnes i famílies		16,35	16,35	16,35	16,35	16,35	16,35
Piscina (pagament a l'Ajuntament)		30,00	26,00	28,00			
Estris, estoig, calculadora, carpetes i llibretes		3,75	3,00	4,40	28,28	8,65	6,21
Quota AMPA	1r FILL	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00
El primer fill té una quota de 59€, el segon de 19€ i el tercer o més no paguen.	2n FILL	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00
4 Obres de teatre (una obra en anglès al centre)		21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00
Taller de "Speaking"					8,00	8,00	16,00
loga		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
<b>TOTAL REBUT PRIMER FILL</b>		262,96	258,21	261,61	271,98	252,35	261,76
<b>TOTAL REBUT SEGON FILL</b>		222,96	218,21	221,61	231,98	212,35	221,76
<b>TOTAL REBUT DEL TERCER O MÉS FILLS (el tercer o mésfills ja no paguen la quotad'AMPA)</b>		203,96	199,21	202,61	212,98	193,35	202,76

### Material desglossat per a primer de PRI

- Quadern de matemàtiques. Matepràctic 1 CAT. 9788421858349. Ed.Casals
- Quadern de matemàtiques. Matepràctic 2CAT. 9788421858356. Ed.Casals
- Quadern de matemàtiques. Matepràctic 3 CAT. 9788421858363. Ed.Casals

### Material desglossat per a segon de PRI

- Quadern de matemàtiques. Matepràctic 4 CAT. 9788421858370. Ed.Casals
- Quadern de matemàtiques. Matepràctic 5CAT. 9788421858387. Ed.Casals
- Quadern de matemàtiques. Matepràctic 6 CAT. 9788421858394. Ed.Casals

### **Material desglossat per a tercer de PRI**

- Quadern de Matemàtiques .Matepràctic7 CAT. 9788421858400. Ed. Casals.
- Quadern de Matemàtiques .Matepràctic 8 CAT. 9788421858417. Ed.Casals.
- Quadern de Matemàtiques .Matepràctic 9 CAT. 9788421858424. Ed.Casals
- Classificadorfoli ABACUS 12 SEPARADORS
- Estoig (el contingut el donem el centre)

### **Material desglossat per a quart de PRI**

- Calculadora
- 2 Quaderns espiral 100 fulls
- Llibreta 50 fulls en blanc sense ratlles.
- Regle plàstic 40cm
- Arxivador Foli 2 anelles 40mm plantat
- Carpeta classificadora 8 departaments
- Projecte de treball.
- Agenda
- Estoig (el contingut el donem el centre)
- Auriculars de diadema

### **Material desglossat per a cinquè de PRI**

- Agenda
- Llibreta A5
- Projecte de treball
- Estoig (el contingut el donem el centre)
- Auriculars de diadema

### **Material desglossat per a sisè de PRI**

- Agenda
- Projecte de treball
- Estoig (el contingut el donem el centre)
- Selim. El venedor de alegria. 978-84-216-9577-7. Ed. Bruño
- Auriculars de diadema



# Educació secundària

## TUTORS I COTUTORS

1ESO	Mercè de la Cruz (TUT 1)
	Jordi Franch (TUT2)
	Mercè Albesa (TUT3)

2ESO	Lluís Rius (TUT 1)
	Anna Ortells (TUT2)
	Montse Fernández (TUT3)

3ESO	Elisabet Forns (TUT 1)
	Ruth Torres (TUT2)
	Albert Sasot (TUT3)

4A	Joan Gusi (Tutor)	Eugènia Mira (Cotutora)
4B	Raquel Rodríguez (Tutora)	Helena García (Cotutora)

## COORDINADORES

1ESO	Mercè de la Cruz
2ESO	Anna Ortells
3ESO	Elisabet Forns
4ESO	Raquel Rodríguez

## Entrades i sortides

El centre s'obre als alumnes a les 08:25 h i a les 8:35 h consergeria en tanca les portes d'accés. Els alumnes accedeixen al centre i en surten per la porta gran del pati del carrer Gelida. En entrar al centre l'alumnat accedeix a les aules per l'escala central de l'edifici.

Els alumnes no poden abandonar el centre en horari lectiu (inclòs el pati). En cas que un alumne hagi de sortir del centre per motius de salut, visita mèdica o deure inexcusable, ha de ser recollit pel pare o la mare o tutor legal. Excepcionalment pot sortir prèvia presentació d'un justificant per escrit del pare o la mare o tutor legal. En els casos de malaltia, valorarem en cada cas si l'autorització telefònica de la família és suficient perquè l'alumne pugui sortir sol del centre.

Els alumnes no poden anar ni tornar sols al poliesportiu. El professorat d'educació física és l'encarregat d'acompanyar-los en aquest trajecte.

Cap alumne pot romandre dins les instal·lacions del centre, fora del seu horari lectiu, si no és amb autorització expressa.

## ***Els informes i les avaluacions***

Els informes del primer, segon i tercer trimestre s'hauran de consultar mitjançant l'aplicatiu del centre (Clickedu). Els butlletins de l'avaluació final de curs es lliuraran als pares o tutors legals el 25 de juny de 2020 (segons l'horari que s'indicarà mitjançant una circular).

## ***Les reunions i contacte amb les famílies***

- Reunió d'inici de curs per classes durant el mesos de setembre o octubre.
- Reunions amb pares individualment.
- Aquelles que els pares/mares o docents sol·licitin.
- Reunió d'orientació per 4t d'ESO.

## ***L'ús del portàtil***

El portàtil és propietat de l'alumne. Les famílies han d'haver comprat el portàtil Chromebook abans del 15 d'agost tal i com us especificuem en el full annex.

L'alumnat disposa d'una guixeta individual amb una clau per guardar-lo durant horari lectiu (des del 12 de setembre fins a mitjans de juny). S'ha de fer responsable de guardar-lo i de no perdre la clau, que és propietat del centre. Cal que retorni la clau al seu tutor/a el dia que li indiquem a mitjans de juny. (En cas de pèrdua de clau, caldrà abonar el que costa canviar el bombí per un de nou, per part de l'empresa subministradora, 20 euros). Queda totalment prohibit fer còpies de les claus que el centre deixa als alumnes durant el curs escolar.

L'alumnat s'emporta el seu portàtil cada dia cap a casa, carrega la bateria i el torna a portar a punt per seguir el treball diari a l'escola.

### **Data de recollida dels Chromebook:**

L'empresa Fdos Software **lliurarà els portàtils el dia 2 de setembre, de 17.00 a 19.00 a la sala d'actes** de l'edifici d'ESO.

## ***L'ús del mòbil***

Està prohibit l'ús dins l'edifici escolar de rellotges amb alarma connectada, làsers, telèfons mòbils o qualsevol aparell o joguina que pugui interferir en el desenvolupament de les activitats escolars. El seu ús es considerarà cas de sanció. El docent confiscarà l'aparell i el lliurarà a direcció on romandrà en custòdia durant una setmana. El pare, mare o tutor legal el podran recollir en acabar aquest període.

El centre declina qualsevol responsabilitat sobre l'eventual desaparició de dispositius electrònics o altres objectes de valor no necessaris a classe.

Atenent a la llei de protecció de la pròpia imatge, en cas de voler realitzar fotografies o algun tipus de gravació cal demanar permís per escrit al professorat i a la persona o persones afectades, o als seus representants legals si es tracta de menors d'edat.

Es cas que en alguna ocasió sigui necessari emprar el telèfon mòbil per dur a terme alguna activitat acadèmica, el docent responsable de l'activitat avisarà a l'alumnat per tal que porti el dispositiu al centre i l'autoritzarà a fer-ne un ús puntual mentre dura l'activitat.

## ***Sortides i colònies***

A l'etapa de secundària considerem les sortides part important de l'aprenentatge. Per tant, se n'organitzen diverses al llarg del curs, relacionades amb el treball curricular.

A cada nivell es realitzen, a més, els següents viatges:

- 1r d'ESO: esports d'aventura a Sort
- 2n d'ESO: viatge d'estudis a Dublín
- 3r d'ESO: esqujada a Andorra
- 4t d'ESO: viatge fi de curs a concretar.

Durant el curs s'organitzen també intercanvis d'alemany amb l'escola *Franziskus Gymnasium* de Mutlangen (Stuttgart) en el marc d'Intercanvi d'Alemanys.

## ***Assegurança escolar obligatòria***

L'assegurança escolar obligatòria cobreix l'accident escolar, la malaltia i l'infortuni familiar.

L'accident escolar i la malaltia donen dret a l'assistència mèdica i farmacèutica i a les indemnitzacions o la pensió que corresponguin, segons la incapacitat produïda per l'accident o la malaltia, i també a la indemnització de despeses de sepeli en cas de mort.

L'infortuni familiar que s'esdevé com a conseqüència de la mort d'un dels progenitors o tutors legals o d'una situació de fallida familiar, dona dret a una prestació econòmica per assegurar, a l'estudiant, la continuïtat dels seus estudis.

## Desglossament econòmic del material

CONCEPTE		1ESO	2ESO	3ESO	4ESO
Llibres en paper, digitalitzats i quaderns. De caràcter individual			** 30,00	*** 36,00	
Quota material		**** 90,00	130,00	130,00	130,00
Material Itineraris					20,00
Material fungible de laboratori		5,00	5,00	5,00	
Piscina			4,00		
Material fungible de tecnologia		5,00	5,00	5,00	
Dossier d'anglès		5,00			
Serveis als alumnes i famílies		16,35	16,35	16,35	16,35
Estris i Llibretes		36,64	18,22	17,97	9,92
Quota AMPA El primer fill té una quota de 59. El segon 19 i el tercer o més no paguen.	1r FILL	59,00	59,00	59,00	59,00
	2n FILL	19,00	19,00	19,00	19,00
Obres de teatre			25,00	26,00	20,00
Jornades esportives				8,00	
Assegurança escolar				1,12	1,12
<b>TOTAL REBUT PRIMER FILL</b>		216,99	292,57	304,44	256,39
<b>TOTAL REBUT SEGON FILL</b>		176,99	252,57	264,44	216,39
<b>TOTAL REBUT DEL TERCER O MÉS FILLS (el tercer o més fills ja no paguen la quota d'AMPA)</b>		157,99	233,57	245,44	197,39

### \*\* 2n ESO: projectes

Projecte *Infobits: El perquè de tot plegat. 2.1*

Projecte. Qui va matar l'assassí de l'aranya?

Projecte. Com hem transformat el món?

Projecte *Infobits: El perquè de tot plegat. 2.2*

Projecte. Com sobreviure a Mart?

### \*\*\* 3r ESO: projectes

Projecte *Com arribar a final de mes?*

Projecte *I tu què dones?*

Projecte. *I si la cigonya s'equivoca?*

Projecte. Què és aquesta potinga?

Projecte *Infobits: El perquè de tot plegat. 3.1*

Projecte. Com hem transformat el món?

## Material desglossat per a primer d'ESO

CATALÀ	1 portafolis de fundes de plàstic.
CASTELLÀ	1 llibreta de 50 fulls quadriculats de grapes (color verd).
ANGLÈS	1 llibreta de 50 fulls blancs de grapes.(color groc). Dossier elaborat pel centre (per a tota l'ESO).
MATEMÀTIQUES	1 llibreta de 50 fulls quadriculats de grapes. (color blau). Si la llibreta s'acaba abans de finalitzar el curs, caldrà comprar-ne una de nova a la secretaria del centre.
ED. VISUAL I PL.	Compàs amb adaptador. 1 Pinzell de pell de bou d'aquarel·la del nº12 Joc de regles (regle de 30 cm, transportador d'anglès de 15 cm, escaire i cartabó) Estilògrafs calibrats 0,2 - 0,4 - 0,8 color negre.
PROJECTES	1 llibreta de 50 fulls blancs de grapes (color vermell).
EDUCACIÓ FÍSICA	Cal portar el xandall de l'escola. En el cas que no es tingui o no es pugui aprofitar el del curs passat, cal comprar-lo a secretaria.
TUTORIA	Llibreta A5 de grapes 50 fulls blancs (colors variats).
ALTRES	Carpeta classificadora de gomes (colors variats)..

### Material per l'alumnat que faci la matèria optativa d'alemany:

OPTATIVA ALEMANY	Llibre "geni@Klick A1 Arbeitsbuchmit + Audio-CD ISBN 9783126062817 - 3126062814 1 llibreta de 50 fulls quadriculats de grapes (color lila).
------------------	--

## Material desglossat per a segon d'ESO

CATALÀ	El docent proporcionarà el material necessari.
CASTELLÀ	1 llibreta de 50 fulls quadriculats de grapes (color verd).
ANGLÈS	1 llibreta de 50 fulls de grapes. (color groc) Continuem utilitzant el dossier que es va comprar a 1r d'ESO.
MATEMÀTIQUES	1 llibreta de 50 fulls de grapes. (color taronja). <i>Si la llibreta s'acaba abans de finalitzar el curs, caldrà comprar-ne una de nova a la secretaria del centre.</i>
ED. VISUAL I PL.	Continuem utilitzant el joc de regles comprats, el compàs a 1r d'ESO. Estilògrafs calibrats 0,2 - 0,4 -0,8 color negre.
EDUCACIÓ FÍSICA	Cal portar el xandall de l'escola. En el cas que no es tingui o no es pugui aprofitar el del curs passat, cal comprar-lo a secretaria.
PROJECTES	1 llibreta de 50 fulls blancs de grapes(color vermell).
TUTORIA	Continuem utilitzant la llibreta A5 de grapes 50 fulls blancs (colors variats) que es va comprar a 1r d'ESO.
ALTRES	Continuem utilitzant la carpeta classificadora de gomes vermella que es va comprar a 1r d'ESO. <i>Si la carpeta s'ha perdut o està en mal estat, caldrà comprar-ne una de nova a la secretaria del centre.</i>

## Material desglossat per a tercer d'ESO

CATALÀ	El docent proporcionarà el material necessari.
CASTELLÀ	El docent proporcionarà el material necessari.
ANGLÈS	1 llibreta de 50 fulls de grapes. (color groc) Continuem utilitzant el dossier que es va comprar a 1r d'ESO.
MATEMÀTIQUES	1 llibreta de 50 fulls de grapes. (color verd). <i>Si la llibreta s'acaba abans de finalitzar el curs, caldrà comprar-ne una de nova a la secretaria del centre.</i>
ED. VISUAL I PL.	Continuem utilitzant el compàs i el joc de regles comprats a 1r d'ESO. Estilògrafs calibrats 0,2 - 0,4 -0,8 color negre. 1 Pinzell de pell de bou d'aquarel·la del nº12
PROJECTES	1 llibreta de 50 fulls blancs de grapes(color vermell).
EDUCACIÓ FÍSICA	Cal portar el xandall de l'escola. En el cas que no es tingui o no es pugui aprofitar el del curs passat, cal comprar-lo a secretaria. Inscripció als Jocs Esportius (8,00€)
ALTRES	Carpeta classificadora de gomes vermella. Agenda escolar.

## Material desglossat per a quart d'ESO

CATALA	El docent proporcionarà el material necessari.
CASTELLÀ	El docent proporcionarà el material necessari.
ANGLÈS	Continuem utilitzant el dossier que es va comprar a 1r d'ESO. 1 llibreta de 50 fulls de grapes. (color groc)
MATEMÀTIQUES	1 llibreta de 50 fulls de grapes. (color vermell). <i>Si la llibreta s'acaba abans de finalitzar el curs, caldrà comprar-ne una de nova a la secretaria del centre.</i>
SOCIALS	1 llibreta de 50 fulls blancs grapats (color blau).
EDUCACIÓ FÍSICA	Cal portar el xandall de l'escola. En el cas que no es tingui o no es pugui aprofitar el del curs passat, cal comprar-lo a secretaria.
ALTRES	Continuem utilitzant la carpeta classificadora de gomes vermella que es va comprar a 3r d'ESO. <i>Si la carpeta s'ha perdut o està en mal estat, caldrà comprar-ne una de nova a la secretaria del centre.</i> Agenda escolar.

## Material per l'alumnat que faci la matèria específica de quart:

ED. VISUAL I PL.	Continuem utilitzant el joc de regles i compàs comprats a 1r d'ESO. Estilògrafs calibrats 0,2 - 0,4 -0,8 color negre.
------------------	--

### Composició de la junta de l'AMPA

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) i el Reglament de Règim Intern (RRI) marquen les línies educatives del nostre Institut-Escola. Docents i famílies treballem de manera conjunta amb l'equip directiu per assolir els mateixos objectius.

La junta de l'Ampa la formen un grup de pares i mares que es reuneixen mensualment per tractar diferents temes del centre.

En el cas que algun pare o mare vulgui fer alguna proposta puntual sobre diferents àmbits del centre, pot assistir a les reunions de la junta de l'Ampa. En el cas que es vulgui formar part de la junta i participar activament en alguna de les comissions de treball, cal que ho comenti a la mateixa Junta o la Secretaria (Esther Pla).

PRESIDENT	Ramon Rigol	
SECRETÀRIA	Sara Leiva Gil	
TRESORER	Elisabeth Martín	
VOCALS	David López	Raúl Morote
	Salvador Sanchís	Hakima Issaoui
	Silvia Ventura	Silvia Claramunt

ADMINISTRATIVA DE L'AMPA: Esther Pla ([eplar@jverdagner.com](mailto:eplar@jverdagner.com))

LLIGAM AMB L'ESCOLA: Laura Becerra

LLIGAM AMB ELS DELEGATS DE CLASSE: Sara Leiva

Comissions de treball de l'AMPA

- Informació i comunicacions
- Activitats extraescolars
- Menjador escolar
- Acollida
- Festes
- Recursos i materials
- Relacions externes
- Xandalls.

Pàgina web de l'AMPA:

També hi podeu accedir mitjançant la pàgina del centre [www.jverdagner.org](http://www.jverdagner.org) amb la icona de WEB de l'AMPA.

The screenshot shows the website header with the logo 'i e jacint verdaguer' and contact information: 'Infantil - Primària - Secundària', phone numbers '93.8913952 - 93.8910354', and address 'c/ Geïlda 40 - 42 Sant Sadurní d'Anoia 08770'. A navigation menu includes: 'Pàgina inici', 'Qui som', 'Gestió', 'Missió', 'Famílies', 'Aprents', 'Aula 2.0', 'Blocs', and 'Butlletí de notícies'. The 'Famílies' menu is expanded, showing 'Calendari de reunions', 'Butlletí SOM', and 'WEB AMPA'. A large green banner at the bottom left contains the text 'Butlletí SOM'.

# Serveis de l'AMPA

## *Acollida matí i tarda*

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 7.30 a 9.00	De 7.30 a 9.00	De 7.30 a 9.00	De 7.30 a 9.00	De 7.30 a 9.00
De 8.30 a 9.00	De 8.30 a 9.00	De 8.30 a 9.00	De 8.30 a 9.00	De 8.30 a 9.00
De 16.30 a 17.00	De 16.30 a 17.00	De 16.30 a 17.00	De 16.30 a 17.00	De 16.30 a 17.00
De 16.30 a 19.00	De 16.30 a 19.00	De 16.30 a 19.00	De 16.30 a 19.00	De 16.30 a 19.00

## *Menjador*

El menjador escolar s'iniciarà el dimarts dia 12 de setembre i l'horari serà:

### **Per Educació Infantil i Primària**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 13.00 a 15.00	De 13.00 a 15.00	De 13.00 a 15.00	De 13.00 a 15.00	De 12.00 a 15.00

### **Per Secundària**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 15.00 a 16.00	De 15.00 a 16.00	De 15.00 a 16.00	De 15.00 a 16.00	De 15.00 a 16.00

**El dia 21 de desembre de 2019 no hi haurà servei de menjador.**

El darrer dia del servei de menjador serà el 19 de juny de 2020.

### **PELS ALUMNES QUE ES QUEDEN DE MANERA FIXA AL MENJADOR:**

L'escola fa una previsió de monitors que ha de pagar de manera fixa durant tot el curs (3 dies o més a la setmana). Això comporta que als alumnes que es quedin en aquesta modalitat i faltin algun dia i avisin abans de les 10h, se'ls cobrarà la part proporcional corresponent al monitoratge (1 €). Si no s'avisava s'haurà de pagar l'import del menú sencer. L'import del menjador del curs passat era de 6,20€ fix (tres dies o més a la setmana) i de 6,80€ esporàdic. D'aquest curs, queda pendent pel departament. El preu del curs 2019 – 2020 podria variar si el Departament d'Educació així ho determina.



## **Adquisició de material**

- **Material escolar i xandalls.**

Durant la primera setmana de setembre (dies 2, 3, de 9h a 13h i de 17 a 19h i els dies 4 i 5 de setembre de 9h a 13h) podeu recollir el material escolar i el xandall.

## **Activitats extraescolars**

L'alumnat nou del centre trobareu tota la informació en els fulls annexos a aquesta documentació. L'alumnat que continua ja van rebre els fulls el mes de juny.

### **Pagament del rebut annex**

Cal que ingresseu l'import de la quota del rebut que trobareu en aquest sobre abans **del 2 de setembre**. Ho podeu fer:

- Per transferència en línia a l'**IBAN ES84-2100-0078-3302-0054-2406**.
- Per ingrés a la caixa.(més ràpid a l'hora de recollir els materials)
- Amb targeta de crèdit (increment de 0.50€) o en efectiu el dia de presentació al centre, si no heu pogut fer-ho amb les opcions anteriors.

Cal que totes les famílies (INF- PRI i ESO) passeu pel centre (sala de psicomotricitat de primària) i **lliurar el comprovant de l'ingrés per poder recollir el material**.

## **Altres Informacions**

### **Pagament de sortides i colònies durant el curs escolar**

Al llarg del curs organitzem diverses sortides i/o colònies l'import de les quals cal abonar a Caixabank mitjançant algun dels següents mètodes de pagament:

- Per transferència en línia a l'**IBAN ES57-2100-0078-3802-00487357**.
- Pagament als caixers automàtics de Caixabank amb llibreta de Caixabank o targeta de qualsevol entitat (ruta PAGAMENTS / NÚMERO SECRET / PAGAMENTS SENSE CODI DE BARRES / COL·LEGIS / **ENTITAT 0488466** / IMPORT / REMITENT (nom de l'alumne/a) / REFERÈNCIA (lloc de la sortida i classe).

# **Molt BON ESTIU!**

