



ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Curs 2016 / 2017

Setembre 2016



INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

| | |
|---------------------------|---|
| Denominació: | Institut Escola Jacint Verdaguer |
| Adreça: | C/ Gelida, 40-41 08770 Sant Sadurní d'Anoia |
| Telèfons: | 938913952 (Primària) i 938910354 (Secundària) |
| Fax: | 938914972 (Primària) i 938910853 (Secundària) |
| Correu electrònic: | a8071238@xtec.cat |
| Adreça web: | http://www.jverdager.org |
| Codi centre: | 08071238 |
| NIF: | Q0801806A |

SECRETARIA DEL CENTRE. HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

De l'1 d'octubre al 31 de maig

MATINS: de 09.00 a 13.00 hores

TARDES: de 15.00 a 17.00 hores

Mesos de juny, juliol i setembre

MATINS: de 9.00 a 14.00 hores

ORGANIGRAMA IE

Equip directiu

| | |
|---|----------------------------------|
| Director: | Josep M. Esteve Gibert |
| Coordinadora diversitat: | Teresa Farrús Seró |
| Cap d'estudis Primària: | Anselm Alàs / Imma Masana Llorca |
| Cap d'estudis Secundària: | Laura Becerra Serrano |
| Secretària: | Anna Guilera Rico |
| Cap d'estudis adjunt Secundària: | Anna Casas Gimeno |

Consell de Direcció

Eulàlia Gargallo Miralles
Noemi Morales Duarte
Montse Segura Sala
Roc Rovira Baella
Ruth Torres Farrès

Càrrecs de responsabilitat

| | |
|--|---------------------------|
| Orientadora: | Lourdes Salas Castro |
| Educació Especial Primària: | Eulàlia Gargallo Miralles |
| Coordinador TIC: | Robert Muñoz Martínez |
| Coordinadora prevenció riscos laborals: | Helena Garcia Roc |



Coordinadors de cicle

Educació Infantil: Carme Travé Ràfols

Primer cicle de primària: Carme Jurado Garcia

Segon cicle de primària: Glòria Cid Castillo

Primer cicle d'ESO: Elisabet Fornés Puigmartí

Segon cicle d'ESO: Lourdes Sala Castro

Personal no docent

Consergeria: Miquel Esteve, Reis Guiu, Núria Abizanda Fernández.

Administració: Mercè Cuscó i Maribel Morón.

Administració AMPA: Esther Pla.

Tècnic informàtic: Òscar Tenor.

Coordinadora de menjador: Laura Ordoñez

Personal guarderia: Maria Garcia i Núria Rafecas.

President de l'AMPA: Ramon Rigol.

Composició del Consell Escolar

Consell escolar de centre

DOCENTS

Carme Jurado
Pere Julià
Jordi Franch
Anna Casas
Elisabet Fornes
Noemi Morales

PARES

Rafael Berlanga
Carlos Bordanaba
David López
Gemma Mata
Montse Guzman

REPRESENTANT AMPA

Ramon Rigol

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Àngela Canals

PERSONAL NO DOCENT

Mercè Cuscó

ALUMNES

A determinar

EQUIP DIRECTIU

Director
Cap d'estudis de Primària
Cap d'estudis de Secundària
Coordinadora diversitat
Secretària

Josep Maria Esteve
Imma Masana / Anselm Alàs
Laura Becerra
Teresa Farrús (sense vot)
Anna Guilera (sense vot)

Calendari escolar i festes

12 de setembre de 2016: inici de les classes al segon cicle de l'Educació Infantil, a l'Educació Primària i Educació Secundària.

A P3: el 12 de setembre a partir de les 9.00 hi haurà portes obertes per tal que pares i nens puguin fer una adaptació a la classe. Els alumnes no es queden al centre sense els seus pares, que hi poden estar l'estona que vulguin tant al matí com a la tarda.

El **12 de setembre de 2016**, inici de les classes als ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria (**dia de presentacions**), l'horari serà el següent:

1r ESO de 9.00 a 10.30 h
2n ESO de 10.00 a 11.30 h
3r ESO d'11.00a 12.30 h
4t ESO de 12.00 a 13.00 h

El servei de transport el 14 de setembre serà a les 9.00 i a les 13.00 h. Els alumnes de transport podran romandre al centre mentre esperen que arribin els autocars.

Períodes de vacances

Del **23 de desembre de 2016** al **8 de gener de 2017**: vacances de Nadal.

Del 8 al 17 d'abril de 2017: vacances de Setmana Santa.

21 de juny de 2017: acaben les classes a tots els centres.

Festes locals:

Dilluns 8 de setembre del 2015 (Fires i festes)
Dilluns 30 de novembre de 2015 (Festa Major)

Dies de lliure disposició:

31 d'octubre de 2016
9 de desembre de 2016
27 de febrer de 2017

Dia del rengle: Divendres 16 de juny de 2017

L'horari d'Infantil i Primària d'aquest dia serà de 9.00 a 12.00 hores

Informes d'avaluacions:

Educació infantil

1a avaluació: desembre
2a avaluació: juny



Primària

1a avaluació: desembre

2a avaluació: abril

3a avaluació: juny

Notes finals: juny

Secundària:

1a avaluació: desembre

2a avaluació: març

3a avaluació: juny

Notes finals: juny

Final extraordinària: setembre

Avaluacions externes

| CURSOS | DIAGNÒSTIQUES | COMPETÈNCIES BÀSIQUES |
|---------------|---------------------------|------------------------------|
| 3r. primària | 28 febrer-13 març de 2017 | |
| 6è primària | | 4 i 5 de maig de 2017 |
| 4t. D'ESO | | 14-15 febrer de 2017 |

| SETEMBRE | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| OCTUBRE | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| NOVEMBRE | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

| DESEMBRE | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| GENER | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

| FEBRER | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | | | | | |

| MARÇ | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| ABRIL | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| MAIG | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| JUNY | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| | |
|--|----------------------------|
| | Festiu → |
| | Festa local → |
| | Lliure disposició → |
| | Notes entrades |
| | Juntes d'avaluació |
| | Proves d'avaluació externa |
| | Jornada intensiva |

11 set. / 12 oct. / 1 nov. / 6 des. / 8 des. / 1 maig / 24 juny

8 set. / 29 nov.

31 oct. / 9 des. / 27 feb.

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Inici de curs. Professorat: 1 set. Alumnat: 12 setembre Fi de curs. Professorat: 30 juny. Alumnat: 21 juny Jornada intensiva: 22 desembre: de 9.00 a 13.00 Del 6 de juny al 21 de juny</p> | <p>Activitats/Jornades</p> <p>Nadal: 22 desembre (bus: 8.30-13.00) Jornada esportiva 6PRI - 1ESO: 24 febrer Portes obertes: 5 març English Day: 31 gener Sant Jordi: 21 abril Visita alumnat 6è aules 1ESO: Finals maig Rengle: 16 juny Cantata 6è: A concretar</p> | <p>Equip Directiu: dilluns i dijous de 9.00 a 11.00 Coordinació: dijous de 11.30 a 13.00 Coordinació d'Objectius: Dijous de 15.00 a 16.30 Etapla seguiment objectius de centre:</p> | <p>Proves d'avaluació externa</p> <p>Avaluació diagnòstica 3PRI: 28 febrer-13 març Competències bàsiques 6PRI: 4-5 maig Competències bàsiques 4ESO: 14-15 febrer</p> |
|---|---|--|--|

SETEMBRE

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

OCTUBRE

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

NOVEMBRE

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

DESEMBRE

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

GENER

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

FEBRER

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | | | | | |

MARÇ

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

ABRIL

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

MAIG

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

JUNY

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| | |
|--|------------------------------|
| | Festiu → |
| | Festa local → |
| | Lliure disposició → |
| | Final de trimestre → |
| | Junta d'avaluació |
| | Treball de síntesi |
| | Proves d'avaluació externa → |

11 set. / 12 oct. / 1 nov. / 6 des. / 8 des. / 1 maig / 24 juny
 8 set. / 29 nov.
 31 oct. / 9 des. / 27 feb.
 25 nov. / 3 març / 2 juny
Avaluació diagnòstica 3PRI: 28 febrer-13 març
Competències bàsiques 6PRI: 4-5 maig
Competències bàsiques 4ESO: 14-15 febrer

Inici curs INF-PRI-ESO: Professorat: 1 setembre / Alumnat: 12 setembre
Fi de curs: Professorat: 30 juny / Alumnat: 21 juny
Presentacions alumnat ESO inici curs: 12 setembre (bus 9.00-13.00)
Jornada intensiva: 22 desembre: de 8.30 a 13.00 (bus: 8.30-13.00)
 5 al 9 juny: de 8.30 a 14.00 (bus: 8.30-14.00)
 12 i 13: Entre les 8.30 i les 13.00 (bus 8.30-13.00)
Treball de síntesi, projecte de recerca: 5-9 juny
Exposicions: 12-13 juny

Sortides

Intercanvi Alemanya: 20-27 d'octubre (anem)
 30 de març-6 d'abril (venen)

Sortida tutoria 1r tri: 28 octubre
Colònies 1ESO: 18 – 21 abril
Viatge Dublín 2ESO: A concretar
Esquiada 3ESO: 1-3 febrer
Viatge 4ESO: A concretar
Activitats tutoria cloenda de curs: 20 juny (9.00-13.00)

Activitats/Jornades

IM jornada oberta famílies: 23-25 nov.
Nadal: 22 desembre (bus: 8.30-13.00)
Jornada esportiva 6PRI - 1ESO: 24 febrer
Portes obertes: 5 març
English Day: 31 gener
Sant Jordi: 21 abril
Visita alumnat 6è aules 1ESO: Finals maig
Rengle: 16 juny / **Cantata 6è:** A concretar

| Reunions dimarts tarda | | | | Altres reunions | | |
|------------------------|---|--------------|------------------------|----------------------------------|--|-------------|
| Data | INF-PRI | ESO | Institut-escola | Data | Altres | C. Direcció |
| 13/09/16 | | | | | | |
| 20/09/16 | | | | | | |
| 27/09/16 | | | | | | |
| 04/10/16 | COMISSIONS | COMISSIONS | COMISSIONS INTERCICLES | 04/10/16 | | C. Direcció |
| 11/10/16 | | PREAVALUACIÓ | | | | |
| 18/10/16 | | PREAVALUACIÓ | | | | |
| 25/10/16 | | | | | | |
| 08/11/16 | | | CLAUSTRE | | | |
| 15/11/16 | | | | | | |
| 22/11/16 | | | | 24/11/16 | Etapa PRI | |
| 13/12/16 | 1ª AVALUACIÓ | 1ª AVALUACIÓ | | 02/12/16 15/12/16 16/12/16 | 1ª avaluació PRI 1ª avaluació ESO 1ª avaluació PRI | |
| 20/12/16 | 1ª AVALUACIÓ | | | | | |
| 10/01/17 | | | | | | |
| 17/01/17 | | | CLAUSTRE | 17/01/17 | | C. Direcció |
| 24/01/17 | | | | | | |
| 31/01/17 | | | | | | |
| 07/02/17 | | | | | | |
| 14/02/17 | | | | | | |
| 21/02/17 | | | CLAUSTRE | | | |
| 28/02/17 | | | | 02/03/17 | Etapa PRI | |
| 07/03/17 | Tarda lliure a canvi de Jornada de Portes Obertes | | | | | |
| 14/03/17 | | 2ª AVALUACIÓ | | 16/03/17 | 2ª avaluació ESO | |
| 21/03/17 | 2ª AVALUACIÓ | | | | | |
| 28/03/17 | 2ª AVALUACIÓ | | | 28/03/17 | | C. Direcció |
| 04/04/17 | 2ª AVALUACIÓ | | | | | |
| 18/04/17 | | | CLAUSTRE | 18/04/17 | | C. Direcció |
| 25/04/17 | | | | | | |
| 02/05/17 | | | | | | |
| 09/05/17 | | | | 09/05/17 | | C. Direcció |
| 16/05/17 | | | | 18/05/17 | Etapa PRI | |
| 23/05/17 | | | | | | |
| 30/05/17 | | | | | | |



OBJECTIUS CLAUS DE DEBAT

La planificació de les actuacions de formació i debat dels dimarts a la tarda, aniran al voltant d'aquests tres eixos:

- **Treballar els principis: El marc d'escola avançada i el currículum de centre.**
- **Continuar amb els objectius del pla de direcció.**
- **Nous objectius derivats del pla de direcció i del procés de millora i debat del centre.**

AVALUACIONS ESO

| | Final avaluació | Notes data límit per entrada | Data junta avaluació | Horari junta avaluació |
|---|----------------------------|---|-----------------------------|---|
| Preavaluació | | 9 octubre | Dimarts 11 octubre | 15:30 – 4A 17:45 – 3A 16:15 – 4B 18:45 – 3B 17:00 – 4C |
| | | | Dimarts 18 octubre | 15:30 – 2A 17:30 – 1A 16:30 – 2B 18:30 – 1B |
| 1ª Avaluació | 25 novembre | 9 desembre | Dimarts 13 desembre | 15:30 – 1B 17:30 – 2B 16:30 – 1A 18:30 – 2A |
| | | | Dijous 15 desembre | 15:30 – 3B 17:30 – 4C 16:30 – 3A 18:15 – 4B 19:00 – 4A |
| 2ª Avaluació | 3 març | 10 març | Dimarts 14 març | 15:30 – 4A 17:45 – 3A 16:15 – 4B 18:45 – 3B 17:00 – 4C |
| | | | Dijous 6 març | 15:30 – 2A 17:30 – 1A 16:30 – 2B 18:30 – 1B |
| 3ª Avaluació Avaluació final | 2 juny | 9 juny (Tsin – 13 juny) | Dimecres 14 juny | 8:30 – 1A 11:00 – 2A 9:30 – 1B 12:30 – 2B (10:30 Pausa) |
| | | | Dijous 15 juny | 8:30 – 3A 11:00 – 4A 9:30 – 3B 12:00 – 4B (10:30 Pausa) 13:00 – 4C |

Equip docent INF-PRI

EDUCACIÓ INFANTIL

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Carme Travé | P3 |
| Raquel Cano | P3 |
| Assumpta Borrás | P4 |
| Antònia Jurado | P4 |
| Isabel Ruiz | P5 |
| Nuria Roca | P5 |
| Ula Bertran | Tècnica INF |
| Lali Gargallo | Ed. Especial |
| Teresa Farrús | Suport |
| Meritxell Ruiz | Suport, ambients EI i 1r cicle |

PRIMER CICLE

| | |
|--------------------|--|
| Olga Ferré | 1r |
| M. Carmen Romero | 1r |
| Jordi Portulas | 2n |
| Meritxell Ferreiro | 2n |
| Irene Miranda | 3r |
| Noemi Morales | 3r |
| Rosa Catasús | 3r |
| Carme Jurado | Anglès al primer cicle i ambients |
| Carme Bohoyo | Cult. religions al primer cicle, Tallers al 2n cicle. |
| Imma Masana | Suport, ambients, tallers 2n cicle |
| Pere Julià | Educació Física primària i ambients |

SEGON CICLE

| | |
|-----------------------------|--|
| Sònia Moreno | 4t |
| Núria Barroso | 4t |
| Glòria Cid | 5è |
| Paquita Cavallé | 5è |
| Montse Segura | 6è |
| Sílvia Monjas | 6è |
| 1/3 Sònia | Cotutora de la classe de la Sònia 4t |
| 1/3 Núria | Cotutora de la classe de la Núria 4t |
| Jèssica Vilanova | Anglès segon cicle, taller Speak |
| Josep M ^a Esteve | Tallers segon cicle, suport |
| Jordi Parera | Música EI i primària, plàstica 2n cicle |
| ½ Pri | Suport 2n cicle |
| Damien McMullen | Tallers de Speak English al segon cicle |



| | Coordinadors de cicle | Coordinadors d'objectius |
|-------------------|-----------------------|--------------------------|
| Educació infantil | Carme Travé | Lali Gargallo |
| Primer cicle | Carme Jurado | Noemi Morales |
| Segon cicle | Glòria Cid | Montse Segura |
| | | Imma Masana |

Adjudicació d'especialistes a cada cicle

Educació Infantil: Ula Bertran, Lali Gargallo, Teresa Farrús i Meritxell Ruiz
Primer cicle: Carme Jurado, Carme Bohoyo, Pere Julià, Imma Masana.
Segon cicle: Jéssica Vilanova, ½ jornada, Josep Maria, Teresa Aznar i Jordi Parera

Auxiliar d'educació especial:

Teresa Aznar

Vetlladora:

Mayte Caymel

Equips ESO

| | Coordinadors de cicle | Coordinadors d'objectius | Coordinador d'activitats i serveis |
|--------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Primer cicle | Elisabet Forns | Roc Rovira | Marzena Korczakowska |
| Segon cicle | Lourdes Salas | Ruth Torres | |

Tutories

| | |
|---------------|--------------------------|
| 1ESOA: | Mercè Farreny Reig |
| 1ESOB: | Mercè Cruz Jiménez |
| 2ESOA: | Ruth Torres Farrés |
| 2ESOB: | Elisabet Forns Puigmartí |
| 3ESOA: | Ferran Aluja Miró |
| 3ESOB: | Josep de los Reyes Romo |
| 4ESOA: | Jordi Franch Pons |
| 4ESOB: | Marzena Korczakowska |
| 4ESOC: | David F. Corral Membrive |

Cotutories

| |
|---------------------------|
| Raquel Rodríguez Ferrer |
| Joan Gusi Puig |
| Docent nou LC |
| Maria Assumpta Fernández |
| Lledó Sebastià Blasco |
| Antonio Carvajal Guerrero |
| Helena Garcia Roc |
| Sergio Altamirano López |
| Robert Muñoz Martínez |

Equips docents ESO

| | 1r A | 1r B |
|---------------------------------------|--|-------------------------|
| Tutoria / Cotutoria / Treball síntesi | Mercè Farreny Raquel Rodríguez | Mercè Cruz Joan Gusi |
| Llengua catalana i literatura | Mercè Farreny | |
| Llengua castellana i literatura | Jordi Sadurní | |
| Llengua estrangera: anglès | Laura Becerra | |
| Matemàtiques | Joan Gusi | |
| Treball per projectes | Mercè Farreny Mercè de la Cruz Jordi Franch | |
| Tecnologia | Raquel Rodríguez | |
| Educació física | Robert Muñoz | |
| Educació visual i plàstica | Helena García | |
| Alemany | Marzena Korczakowska | |
| Tallers d'Intel·ligències Múltiples | M ^a Assumpta Fernández Mercè Farreny Mercè Cruz | |
| Programa Intensiu de Millora | Lourdes Salas Mercè Cruz | |

| | 2n A | 2n B |
|---------------------------------------|---|---|
| Tutoria / Cotutoria / Treball síntesi | Ruth Torres Docent nou LC | Elisabet Forns M ^a Assumpta Fernández |
| Llengua catalana i literatura | Anna Guilera Docent nou LC | |
| Llengua castellana i literatura | Sergio Altamirano | |
| Llengua estrangera: anglès | Elisabet Forns | |
| Matemàtiques | Joan Gusi | |
| Treball per projectes | Elisabet Forns Ruth Torres Jordi Franch | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Tecnologia | Raquel Rodríguez |
| Educació física | Robert Muñoz |
| Educació visual i plàstica | Helena Garcia |
| Música | M ^a Assumpta Fernández |
| Alemany | Marzena Korczakowska |
| Tallers d'Intel·ligències Múltiples | Ruth Torres Elisabet Fornes Helena Garcia |
| Programa Intensiu de Millora | Lledó Sebastià Marzena Korczakowska Mercè Farreny Josep de los Reyes |

| | 3r A | 3r B |
|---------------------------------------|---|--|
| Tutoria / Cotutoria / Treball síntesi | Ferran Aluja Lledó Sebastià | Josep de los Reyes Antonio Carvajal |
| Llengua catalana i literatura | Lledó Sebastià | |
| Llengua castellana i literatura | Jordi Sadurní | |
| Llengua estrangera: anglès | Ferran Aluja | |
| Matemàtiques | Roc Rovira | |
| Treball per projectes | Ferran Aluja Antonio Carvajal Josep de los Reyes | |
| Tecnologia | Raquel Rodríguez | |
| Educació física | Robert Muñoz | |
| Educació visual i plàstica | Helena Garcia | |
| Música | M ^a Assumpta Fernández | |
| Alemany | Marzena Korczakowska | |
| Tallers d'Intel·ligències Múltiples | Lourdes Salas Jordi Sadurní Antonio Carvajal | |
| Programa Intensiu de Millora | Josep de los Reyes M ^a Assumpta Fernández | |

| | 4t A | 4t B | 4t C |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Tutoria / Cotutoria / Projecte recerca | Jordi Franch Helena Garcia | Marzena K. Sergio Altamirano | David F. Corral Robert Muñoz |
| Llengua catalana i literatura | Lledó Sebastià David F. Corral | | |
| Llengua castellana i literatura | Sergio Altamirano David F. Corral | | |
| Llengua estrangera: anglès | Anna Casas Ferran Aluja | | |
| Matemàtiques | Roc Rovira Antonio Carvajal Raquel Rodríguez | | |
| Socials | David F. Corral Jordi Franch | | |
| Educació ètico-cívica | Jordi Franch | | |
| Educació física | Robert Muñoz | | |
| Tecnologia | Raquel Rodríguez | | |
| Educació visual i plàstica | Helena Garcia | | |
| Música | M ^a Assumpta Fernández | | |
| Llatí | Marzena Korczakowska | | |
| Arts escèniques | Marzena Korczakowska | | |



| | |
|---------------------|--|
| Biologia i Geologia | Antonio Carvajal |
| Física i Química | Ruth Torres |
| Alemanys | Marzena Korczakowska |
| Informàtica | Antonio Carvajal |
| Okupa't | Lourdes Salas Raquel Rodríguez David F. Corral |

Àmbits ESO

| Científic Tecnològic | Social | Lingüístic |
|---|---|--|
| Antonio Carvajal Guerrero Joan Gusi Puig Mercè Cruz Jiménez Raquel Rodríguez Ferrer Roc Rovira Baella Ruth Torres Farrés | David F Corral Membrive Helena García Roc Jordi Franch Pons Josep de los Reyes Romo Lourdes Salas Castro Maria Assumpta Fernández Robert Muñoz Martínez | Anna Casas Gimeno Anna Guilera Rico Elisabet Forns Puigmartí Ferran Aluja Miró Jordi Sadurní Ventura Laura Becerra Serrano Lledó Sebastià Blasco Marzena Korczakowska Mercè Farreny Reig Sergio Altamirano López Docent nou LC |

ORGANITZACIÓ CURRICULAR DE CENTRE

| 3R | Coneixement | Intra-interpersonal (emocions) |
|--|--|---|
| Desenvolupar les competències: Català Castellà Anglès Matemàtiques | Treball per projectes (individuals + cooperatius) Intel·ligències múltiples Ambients | Educació física Educació musical Educació visual i plàstica Cultura de les religions Tallers Teatre Dansa Kinesiologia - Ioga Acció tutorial - Competència social |

Tipologies de treball per projectes



Competències bàsiques

| Competències transversals | | Competències específiques per con viure i habitar el món |
|------------------------------------|--|--|
| Competències comunicatives | 1. Competència comunicativa lingüística i audiovisual. 2. Competència artística i cultural. | 7. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic. 8. Competència social i ciutadana. |
| Competències metodològiques | 3. Tractament de la informació i competència digital. 4. Competència matemàtica. 5. Competència d'aprendre a aprendre. | |
| Competències personals | 6. Competència d'autonomia i iniciativa personal. | |

COMISSIONS I REUNIONS DEL CENTRE

COMISSIÓ DE SEGUIMENT D'OBJECTIUS DE CENTRE (CONSELL DE DIRECCIÓ)

És l'equip que duu a terme el seguiment dels objectius anuals acordats en claustre.

Es reuneix amb l'equip directiu, fora de l'horari fix, un mínim de quatre vegades a l'any per vetllar pel seguiment i necessitats.

Els coordinadors d'objectius són els responsables de fer-ne el seguiment conjuntament amb els cicles. Dediquen una hora de les tardes de dimarts cada 15 dies per treballar els objectius i proposar les activitats i valoracions, així com els indicadors per valorar la tasca final de curs.

COMISSIÓ D'OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

| |
|--|
| Millora dels resultats educatius |
| Millorar els resultats de les CB de matemàtiques a 6è de Primària. |
| Millorar els resultats de les CB d'anglès a 6è de Primària. |
| Consolidar l'estructura i el projecte curricular dels projectes de treball basats en la metodologia ABP. |
| Establir la tipologia i la quantitat de tasques que s'encomanen a l'alumnat en horari extraescolar. |
| Reorganitzar els cicles a Primària en dos cicles de 1r a 3r i de 4t a 6è. |
| Reorganitzar els espais a Infantil i Primària per afavorir un canvi metodològic. |
| Incrementar el temps dedicat a la lectura per plaer dins l'horari escolar a l'ESO. |
| Millora de la cohesió social |
| Millorar l'acció tutorial. |

Composició

- Equip directiu.
- Coordinadors d'objectius.

COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Gestiona, dinamitza i coordina les activitats del centre.

Objectius

- Coordinar les activitats de centre.
- Coordinar el Pla d'Acció Tutorial.
- Seguiment de l'assistència i les incidències de l'alumnat
- Potenciar la cohesió dels equips docents.
- Potenciar la cohesió de tot l'equip de cicle i intercycles i potenciar la participació dels coordinadors de cicle.
- Millorar els canals de comunicació amb la comunitat educativa.
- Potenciar el treball amb les famílies: pares i mares dinamitzadors.

Composició

- Director.
- Caps d'estudis.
- Coordinadors/es de cicle.

COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAD)

És el grup de professionals que proposa el conjunt d'actuacions i mesures que el centre ha de prendre per atendre la diversitat de necessitats educatives dels alumnes i fer-ne el seguiment.

Està formada per

- La coordinadora de diversitat.
- L'especialista d'EE de Primària.
- L'orientadora.
- La psicopedagoga de l'EAP.
- Altre professorat del centre si s'escau.

Funcions

- Establir prioritats vers el tractament de l'atenció a la diversitat en el centre.
- Detecció d'inquietuds i necessitats dels equips docents.
- L'estudi de les propostes dels alumnes susceptibles d'adaptació curricular.
- L'estudi de propostes i demandes dels professors.
- Actualitzar i fer el seguiment del PAD del centre.
- Planificació del traspàs Primària - Secundària.
- Participar i facilitar el treball en xarxa.
- Participar en el *Projecte de convivència* del centre.

Temporalització

- Aquesta comissió es reunirà de forma periòdica.
- Els documents que es deriven d'aquesta comissió es donaran a conèixer als diferents òrgans de gestió del centre.

COMISSIÓ SOCIAL

És el grup de professionals que proposa el conjunt d'actuacions i mesures que el centre ha de prendre per atendre els alumnes de risc social i fer-ne el seguiment.

Està formada per

- La coordinadora de diversitat.
- L'especialista d'EE d'INF-Primària.
- L'orientadora.
- La psicopedagoga de l'EAP.
- La professional dels Serveis Socials.

Funcions

- Detecció de casos de risc o situacions desfavorides.
- L'estudi dels casos.
- La coordinació amb els equips interdisciplinaris.
- Definir línies d'actuació conjuntes en els casos presentats.
- Fer el seguiment dels casos treballats i facilitar orientacions als equips docents.

Temporalització



Aquesta comissió es reunirà de forma periòdica, una vegada per trimestre i cada vegada que la situació així ho requereixi.

CLAUSTRES

Al llarg del curs es realitzen tres modalitats de claustres:

De centre. S'hi tracten els temes generals del centre.

Pedagògics. S'hi tracten temes pedagògics (INTERCANVIS D'EXPERIÈNCIES, XERRADES D'EXPERTS o DEBATS)

ETAPA

Considerem que pel bon funcionament i autonomia de centre s'estableixen a l'escola dues etapes: EI – PRI i ESO.

Cada etapa es troba per tractar els aspectes pedagògics i curriculars propis i tenen un lligam entre si.

PROPOSTES DE MILLORA

E. Infantil

- Incrementar les estones d'ambients i fer-los de lliure circulació.
- Iniciar els ambients on participen alhora nens/es de tots els nivells (P3 ,P4 i P5)
- Posar en pràctica l'entrada relaxada i fer-ne la valoració.

Primària

1r cicle:

- Reorganització d'espais i horaris per desenvolupar els ambients.
- Dotar de materials els espais externs i les aules.
- Reorganització horària
- Planificació de les activitats.
- Posada en pràctica del treball per ambients a partir del 2n trimestre

2n cicle:

- Plantejar la reestructuració espais/ambients pel proper curs.
- Crear durant el primer i segon trimestre un projecte ABP de mates per cada curs similar al dels detectius de tercer. Aquest projecte s'ha de realitzar al tercer trimestre.

1r i 2n cicle:

- Finalitzar el debat i arribar a conclusions sobre els deures.
- Ampliar base de dades Moodle (aplets, enigmes...)

ESO

Projectes de treball:

- Consolidar el treball per projectes, incidint en una metodologia més participativa per part de l'alumnat, i tenint en compte la varietat de tipologies.

Els deures a casa:

- Finalitzar el debat i arribar a conclusions sobre els deures.

La lectura:

- Sessió per poder triar lectures voluntàries.

Millora de l'acció tutorial:

- Aprofundir en les intel·ligències múltiples.



- Mantenir dos tutors per grup a primer d'ESO.

GRUPS DE DINAMITZACIÓ (COMISSIONS)

Grups específics de 3 o 4 components que es creen a principi de curs per poder planificar, preveure i desenvolupar les diferents activitats festives del centre.

Objectius

- Coordinar i dinamitzar les activitats festives del centre.
- Realitzar la memòria per nivells de les festes anuals.

Tasques

- Nadal.
- Portes obertes.
- English day.
- Jornada esportiva.
- Diada de Sant Jordi.
- Final de curs: comiat 6è i graduació 4t d'ESO.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Existeix un correu corporatiu per facilitar la tasca de comunicació entre família i escola.

Els tutors i cotutors (en el cas de secundària) mantindran un mínim d'una entrevista anual amb cada una de les famílies de l'alumnat tutoritzat.

Les dates de les entrevistes les marcaran els propis tutors o cotutors de manera voluntària o per demanda de les famílies.

A finals del mes de febrer s'haurà d'haver parlat amb totes les famílies del seguiment de tots i cada un dels alumnes.

Per fer les entrevistes amb les famílies es podran utilitzar les hores que no estiguin ocupades ni per guàrdies ni suports (individuals o de grup dins l'aula), així com aquelles de reunions amb altres companys.

NOVA APP DE CENTRE

Aquest estiu s'ha actualitzat l'APP de l'Institut Escola per Android, incorporant-hi també l'agenda escolar de tots els cursos d'ESO. Aquesta App està adreçada a les famílies i té com a objectiu facilitar la informació i el contacte entre escola-família. Però també pot ser de gran utilitat pels docents i els alumnes.



Per instal·lar-la heu d'anar a Play Store des del vostre mòbil i cercar "ie jacint".

PORTÀTIL CHROMEBOOK PERSONAL PER ALUMNAT DE PRIMER D'ESO

L'alumnat de primer d'ESO ha adquirit un portàtil Chromebook gestionat pel centre. Cada alumne disposa d'una petita guixeta dins l'aula per guardar-lo i en té la clau. Com que es tracta d'un ordinador de compra, l'alumnat pot endur-se'l a casa en acabar la jornada escolar.



XARXA D'INSTITUTS INNOVADORS ICE-UAB

El centre forma part de la Xarxa d'Instituts innovadors associats a l'ICE de la UAB, per impulsar projectes globals d'atenció a tot l'alumnat, amb implicació institucional, amb aspectes innovadors a nivell organitzatiu i curricular i amb la utilització de les plataformes cooperatives i d'aprenentatge.

Els objectius de la Xarxa són la reflexió i experimentació de projectes globals innovadors a nivell organitzatiu, de gestió d'aula i metodologies alternatives a les tradicionals i amb utilització generalitzada de les TIC, fomentant els projectes, el treball cooperatiu, l'aprenentatge basat en problemes, les metodologies interactives i la utilització d'eines telecol·laboratives, plataformes virtuals i recursos novedosos tecnològicament, amb la finalitat de millorar l'aprenentatge de tot l'alumnat, l'assoliment de les competències, la convivència i la cohesió social.

PARTICIPACIÓ PROJECTE UNESCO: REPENSAR L'EDUCACIÓ. ESCOLA NOVA SEGLE XXI

Des de la UOC, la fundació Bofill i els centres que participen en la xarxa d'instituts innovadors, es proposa donar un impuls a l'educació i oferir ajut als centres per no tenir les dificultats actuals per tirar endavant una educació de qualitat per al segle XXI.

L'escola participarà enguany del seu desenvolupament que va lligat a la presentació que es va fer al juny sobre Repensar l'educació de la UNESCO.

EN QUÈ CONSISTEIX

La nostra escola forma part dels 26 centres impulsors del canvi educatiu a Catalunya. Durant l'estiu l'equip directiu ha participat d'una trobada de dos dies a Manresa per definir i treballar els principis de l'educació pel segle XXI.

La nostra feina és continuar treballant en aquesta línia i poder compartir amb els altres centres, noves experiències així com ajudar els 300 centres que s'incorporen a la xarxa durant el mes de setembre d'aquest curs.

ELS PRINCIPIS

- Que el **centre d'aprenentatge són els alumnes** i no la instrucció.

Els alumnes són **els protagonistes de l'entorn d'aprenentatge** i, per tant, les activitats se centren en la seva cognició i el seu creixement.

- Les activitats d'aprenentatge ajuden els estudiants a construir el seu aprenentatge a través del compromís i de l'exploració activa.
- Per això cal una combinació de pedagogies, que incloguin l'aprenentatge orientat i l'aprenentatge per l'acció, i també l'aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge basat en la investigació i l'aprenentatge servei.

- L'entorn pretén desenvolupar “alumnes autoregulats” que:
 - desenvolupin habilitats metacognitives,
 - supervisin, avaluin i optimitzin l'adquisició i l'ús del coneixement,
 - controlin les seves emocions i motivacions durant el procés d'aprenentatge,
 - gestionin bé el temps d'estudi, i es fixin objectius específics i personals elevats i puguin fer-ne seguiment.
- La programació parteix d'un **punt de vista competencial**, adaptant els continguts a la realitat més propera a l'alumnat i donant-li sentit en el treball globalitzat.

Molts acadèmics coincideixen que l'objectiu últim de l'aprenentatge i de l'ensenyament associat en diferents matèries és **adquirir expertesa adaptable, és a dir, capacitat d'aplicar el coneixement i les habilitats apreses a situacions diverses amb flexibilitat i creativitat**. És un objectiu que va més enllà d'adquirir coneixements o experiència rutinària en una disciplina. Requereix voluntat i capacitat per canviar competències bàsiques i expandir contínuament l'abast i la profunditat de l'expertesa d'un mateix. És cabdal, doncs, per a l'aprenentatge continu.

Hi ha diversos enfocaments pedagògics que poden contribuir a desenvolupar l'expertesa adaptable:

Aprenentatge guiat:

El docent pren les decisions més importants pel que fa als objectius i estratègies d'aprenentatge i a com mesurar els resultats. També s'ocupa del feedback, les valoracions i les compensacions.

Aprenentatge per l'acció:

L'alumne té un paper molt més actiu en la determinació dels objectius d'aprenentatge que en l'aprenentatge guiat. Hi pesen molt l'organització i la planificació de l'alumne.

Aprenentatge experiencial:

No el controla cap mestre i no hi han objectius predeterminats. El que s'aprèn depèn del context, de les motivacions dels alumnes, d'altres persones amb qui estan en contacte, dels descobriments fets, etc. És el resultat de les activitats en què es participa.

- L'aprenentatge és de **naturalesa social**.

La neurociència confirma que aprenem per mitjà de la interacció social, de manera que l'organització de l'aprenentatge hauria de ser altament social.

El treball cooperatiu en grup, organitzat i estructurat de manera adient, ha demostrat beneficis molt clars per aconseguir resultats i també a nivell conductual i afectiu. Els mètodes cooperatius són vàlids per a tots els estudiants, ja que, ben aplicats, impulsen els alumnes de totes les capacitats.

La recerca personal i l'estudi autònom també són importants. Hi hauria d'haver més oportunitats per a l'aprenentatge autònom a mesura que els estudiants evolucionen.

- **Les emocions i la motivació**, davant de qualsevol activitat humana, tenen molta importància.

Les emocions són la porta d'entrada principal de l'aprenentatge. L'emoció i la cognició funcionen constantment dins del cervell per orientar l'aprenentatge. Les emocions positives estimulen, per exemple, la memòria a llarg termini. Les emocions negatives, en canvi, poden interrompre el procés d'aprenentatge dins del cervell, i a vegades deixen l'estudiant amb poc o cap record de l'acte d'aprenentatge.

La motivació garanteix que els estudiants adquireixin coneixement i competències de manera eficient.

Igual que l'emoció, la motivació positiva envers una tasca d'aprenentatge incrementa significativament la probabilitat que els estudiants aprofundeixin en l'aprenentatge.

- **L'esforç** és la base de tot progrés, però no pot estar basat en la pressió, la monotonia o la por.

Tenir en compte les diferències i necessitats individuals també vol dir estimular l'alumne perquè superi el seu nivell i capacitat. Al mateix temps, assolir la superació no hauria de comportar per a ningú una inversió de temps significativa.

Els estudiants amb un rendiment alt poden ajudar els estudiants amb rendiments més baixos. Això contribueix a la superació de tots.

Cal evitar la sobrecàrrega i els sistemes desmotivadors basats en la monotonia, la por i la pressió excessiva; no només per raons humanitàries, sinó perquè són factors que no s'adiuen amb l'evidència cognitiva i motivacional vinculada amb l'aprenentatge eficaç.

- L'aprenentatge ha d'estar basat **en la construcció de connexions horitzontals.**

Un aspecte clau de l'aprenentatge és que les estructures de coneixement complex es construeixen organitzant parts de coneixement més bàsiques de manera jeràrquica. Si s'han construït bé, aquestes estructures proporcionen un coneixement que es pot traslladar a situacions noves, una competència essencial per al segle XXI

També és important la capacitat dels alumnes de veure connexions i "connectivitat horitzontal" entre l'entorn d'aprenentatge formal, l'entorn més ampli i la societat en general. L'"aprenentatge autèntic", que promou aquestes connexions, també fomenta una comprensió més profunda.

- Educar és una tasca compartida i que només s'aconsegueix **amb una participació i bona predisposició de tot l'equip** docent, alumnes, PAS i pares i mares del centre.

La llar és el nostre entorn d'aprenentatge principal i molt influent, de manera que **establir connexions entre la llar i l'escola és vital per a l'èxit de l'alumne.**

Comporta implicar proactivament les famílies en l'escolarització dels fills i convidar-les personalment a participar-hi. Les activitats extracurriculars i les extraescolars també són maneres de connectar amb la família i de crear un vincle més estret entre casa i escola.

- L'aprenentatge **parteix de la curiositat, de tal manera que es produeix quan hi ha preguntes/problema** a descobrir.

Cal oferir als estudiants oportunitats per desenvolupar competències cognitives de nivell superior. Això és possible mitjançant els enfocaments basats en la investigació emmarcats en projectes complexos i rellevants que requereixen implicació constant, col·laboració, recerca, gestió de recursos i desenvolupament d'un rendiment o producte ambiciosos.

Els enfocaments són:

- aprenentatge basat en projectes
 - aprenentatge basat en problemes
 - aprenentatge mitjançant el disseny.
- La societat del coneixement no té sentit sense **l'accés a la informació i el domini de les tecnologies** que ens permeten dedicar el temps a allò que és essencial i de nivell superior, podent superar aquella part mecànica innecessària.

La ràpida evolució de les tecnologies, juntament amb una situació de canvis que cada vegada es produeixen amb més rapidesa, tenen efectes de gran abast. La revolució de la informació transforma la manera de treballar, de jugar, de llegir i de pensar. Canvia la naturalesa de les economies i de les societats, des del nivell més personal fins al nivell més global.

- **L'avaluació continua afavoreix l'aprenentatge.**

Cal que l'entorn d'aprenentatge sigui molt clar pel que fa a allò que s'espera dels alumnes, a allò que fan i a per què ho fan. Si no és així, la motivació disminueix; els estudiants són menys capaços d'adaptar activitats senzilles dins de marcs de coneixement més amplis i tenen menys probabilitats d'aconseguir regular-se autònomament.

L'avaluació formativa ha de ser substancial, regular i proporcionar un *feedback* pràctic. A més de retroalimentar els alumnes, el coneixement procedent de l'avaluació formativa s'hauria d'utilitzar constantment per modelar la direcció i la pràctica dins de l'entorn d'aprenentatge.



TREBALL PER PROJECTES DIGITALS. PRI

Els projectes de treball, que formen part de l'àmbit de coneixement, es duran a terme a partir de la metodologia ABP i cada nivell els planificarà segons les seves necessitats i la dels alumnes.

No obstant, i per tal d'acostumar-los a l'aprenentatge e-learning i a la manera de treballar del centre, s'iniciaran els projectes de treball digitals a partir de tercer de primària.

| | |
|--------|--|
| Tercer | Detectius |
| Quart | Un projecte com els detectius |
| Cinquè | La cuca japonesa i un projecte com els detectius |
| Sisè | La meva germana Aixa i un projecte com els detectius |
| Cinquè | Conversa amb una mòmia ?? |

Es recomanable anar treballant en aquest entorn sobretot al segon cicle i potenciar les tecnologies de la informació i comunicació com entorn d'aprenentatge útil al llarg de la vida.

NOTA: Aquests cursos estan disponibles a la pàgina web del centre a la pestanya *Aula 2.0*.

Cal tenir present:

- Donar d'alta els alumnes abans de començar el projecte.
- Fer el seguiment de les activitats i crear les retroaccions.
- Disposar de material complementari per tal de no tenir sempre la dependència tecnològica.
- Organitzar l'entorn d'aprenentatge per facilitar les dinàmiques entre l'alumnat.
- L'avaluació continua i formadora.

ALTRES PROJECTES

Els cicles presentaran a finals de setembre els projectes que duran a terme segons les categories que es van presentar al claustre. No cal que es comentin els títols, però sí la TIPOLOGIA.

TREBALL PER PROJECTES. ESO

| PRIMER | | Treball per projectes – Franja 1 (4 hores) | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|--------|----------------------|-----------------|--------|
| DOCENTS | | Primer trimestre | | Segon trimestre | | Tercer trimestre | | | | |
| <i>Tutor/a 1A – Tutor/a 1B</i> Tot el curs al grup classe | | Una experiència solidària a Nicaragua | | Salvem el planeta blau | | A bord del Discovery | | | | |
| DOCENTS | | Treball per projectes – Franja 2 (5 hores) | | | | | | | | |
| DOCENTS | | Primer trimestre | | Segon trimestre | | Tercer trimestre | | | | |
| CS – CN | A | On ets Ulisses? | CS | A | La reserva d'animals | CN | A | Diari humanitat | CS | |
| | B | La reserva d'animals | CN | B | On ets Ulisses? | CS | B | Diari humanitat | CN | |
| SEGON | | Treball per projectes – Franja 1 (4 hores) | | | | | | | | |
| DOCENTS | | Primer trimestre | | Segon trimestre | | Tercer trimestre | | | | |
| <i>Tutor/a 2A – Tutor/a 2B</i> Tot el curs al grup classe | | El planeta verd | | Salvem l'Amazònia | | Vull vendre per Internet | | | | |
| DOCENTS | | Treball per projectes – Franja 2 (5 hores) | | | | | | | | |
| DOCENTS | | Primer trimestre | | Segon trimestre | | Tercer trimestre | | | | |
| CS - CN | A | Un món d'ecosistemes | CN | A | Arrels del nostre món | CS | A | El parc d'atraccions | CN | |
| | B | Arrels del nostre món | CS | B | Un món d'ecosistemes | CN | B | El parc d'atraccions | CS | |
| TERCER | | Treball per projectes – Franja 1 (4 hores) | | | | | | | | |
| DOCENTS | | Primer trimestre | | Segon trimestre | | Tercer trimestre | | | | |
| <i>Tutor/a 3A – Tutor/a 3B – Tutor/a 3C</i> | | A | 112 Emergències | Tut 3A | A | Final de mes | Tut 3A | A | I tu què dones? | Tut 3A |
| | | B | 112 Emergències | Tut 3B | B | Final de mes | Tut 3B | B | I tu què dones? | Tut 3B |
| DOCENTS | | Treball per projectes – Franja 2 (5 hores) | | | | | | | | |
| DOCENTS | | Primer trimestre | | Segon trimestre | | Tercer trimestre | | | | |
| CS - CN | A | Biologia i geologia | CN 2'5 h | A | Biologia i geologia | CN 2'5 h | A | Química | CN 2'5 h | |
| | | Com serà el futur 1 | CS 2'5 h | | Com serà el futur 2 | CS 2'5 h | | Com serà el futur 3 | CS 2'5 h | |
| | B | Biologia i geologia | CN 2'5 h | B | Biologia i geologia | CN 2'5 h | B | Química | CN 2'5 h | |
| | | Com serà el futur 1 | CS 2'5 h | | Com serà el futur 2 | CS 2'5 h | | Com serà el futur 3 | CS 2'5 h | |

NOTA: En els projectes de 5h setmanals, una hora es desdobra amb tecnologia. (Horari professor: 6h – 2 desdoblades amb TE).

MARC HORARI DEL CENTRE

INF - PRI

| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|---------------|------------|---------|----------|--------|-----------|
| 09:00 – 10:00 | | | | | |
| 10:00 – 11:00 | | | | | |
| | PATI (30') | | | | |
| 11:30 – 12:15 | | | | | |
| 12:15 – 13:00 | | | | | |
| | MIGDIA | | | | |
| 15:00 – 15:45 | | | | | |
| 15:45 – 16:30 | | | | | |

ESO

| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|---------------|-------------|---------|----------|--------|-----------|
| 08:30 – 09:30 | | | | | |
| 09:30 – 10:30 | | | | | |
| | PATI (30') | | | | |
| 11:00 – 11:55 | | | | | |
| 11:55 – 12:50 | | | | | |
| | PAUSA (20') | | | | |
| 13:10 – 14:05 | | | | | |
| 14:05 – 15:00 | | | | | |

HORARI DE REUNIONS I COORDINACIONS

INF - PRI

| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 09:00 10:00 | | | | | Atenció diversitat |
| 10:00 11:00 | Equip directiu <i>Edifici PRI</i> | | | Equip directiu <i>Edifici ESO</i> | |
| 11:30 12:15 | | | Atenció diversitat | Coordinació INF-PRI | |
| 12:15 13:00 | | | Atenció diversitat | Coordinació INF-PRI | Cicle-Etapa |
| 13:00 14:00 | | | | | |
| 15:00 15:45 | | Nivell, Cicle, Etapa, Claustre | | Coordinació objectius | |
| 15:45 17:00 | | | | | |

ESO

| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|-----------|--|------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1a | | | CAD | | |
| 2a | Equip directiu <i>Edifici PRI</i> Tutors 2n ESO | | CAD | Equip directiu <i>Edifici ESO</i> | |
| 3a | | | | | Coordinació pedagògica |
| 4a | | Tutors 3r ESO | | | Equip docent anglès |
| 5a | Tutors 4t ESO | | Tutors 1r ESO | | |
| 6a | | | | | |

Nivell, Etapa,
Àmbit, Claustre

GUÀRDIES INFANTIL I PRIMÀRIA

Les substitucions es duran a terme atenent els següents criteris.

1. És el coordinador en primera instància qui soluciona el problema en aquest ordre:
 - En primer lloc els agrupaments o reforç.
 - Els docents que fan nivell

2. Quan dins del mateix cicle no hi ha possibilitats de solucionar-ho, serà el Cap d'Estudis qui solucionarà el problema tenint present:
 - En primer lloc reforç d'altres cicles.
 - En segon lloc els agrupaments d'altres cicles
 - Els docents que fan nivell en altres cicles.

3. En el supòsit que no hi hagi cap docent disponible, serà el paral·lel qui momentàniament es farà càrrec de la situació.

HORARI DE GUÀRDIES ESO

| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|----------------|-------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 ^a | Lledó | Jordi S Roc | Joan David | Robert Roc | Robert |
| 2 ^a | Ferran Jordi S | Mercè F Assumpta | Josep Helena | Roc Lledó | David Sergio |
| Pati | Roc Josep | Mercè F Mercè C | Raquel Sergio | Ferran Roc | Josep Assumpta |
| 3 ^a | Antonio Helena | Anna G Jordi S | Sergio Lledó | Assumpta Sergio | Lledó Sergio |
| 4 ^a | Josep Raquel | Robert David | Jordi F Jordi S | Joan Raquel Antonio | Mercè C Jordi F |
| Pati | Roc Josep | Mercè F Mercè C | Raquel Sergio | Ferran Roc | Josep Assumpta |
| 5 ^a | Ruth | Joan Assumpta | Antonio David | Antonio Raquel | Antonio Joan Jordi F |
| 6 ^a | Marzena | Ferran Assumpta | Mercè C Ruth | Lledó | Jordi S Ruth |

Protocols

Guàrdies del professorat ESO

- En començar la guàrdia cal fer una ronda exhaustiva per tot l'edifici revisant que a totes les aules hi ha el professor corresponent i, en cas que no hi sigui, substituint-lo fins que arribi.
- Els professors que fan la guàrdia a primera hora del matí i després del pati faran un seguiment de totes les aules per assegurar que s'ha passat llista. Per complir aquest protocol, de manera que no calgui interrompre la sessió lectiva, el professor que fa classe pot fer una indicació visual al de guàrdia per confirmar que ja ha passat llista.
- Cal fer entrar els alumnes a les aules per tal que tots estiguin en l'espai que els correspon.
- Aproximadament a la meitat de la franja horària cal repetir una nova ronda per verificar que els alumnes romanen a les aules amb els professors respectius.
- Durant el transcurs de tota l'hora de guàrdia, cal estar disponible a la sala de professors (i en cas que hi hagi alumnes expulsats, a la sala de guàrdia) per tal de resoldre incidències i donar suport als professors que ho requereixin.
- Abans del pati i la pausa, el professorat de guàrdia ha de vetllar per fer sortir els alumnes cap al pati.
- Després del pati, el professor que té guàrdia de 11.00 a 11.55 ha de vetllar per tal que els alumnes encarregats facin la neteja de pati.

Portàtils. Avaries, incidències o mal ús (ESO)

El protocol ens ha de servir per evitar que els alumnes surtin de l'aula amb el portàtil cada vegada que es troben amb un problema.

1r d'ESO

Els alumnes de primer d'ESO disposen d'un Chromebook personal que porten i es poden endur a casa seva cada dia.

Disposen també d'un espai a l'armari de l'aula amb clau pròpia, que han de guardar i portar sota la seva responsabilitat. En cas que l'alumne perdi la seva clau, haurà d'abonar la quantitat corresponent a la seva reposició (tenint en compte que es tracta d'una clau especial que només pot facilitar-nos l'empresa que gestiona els armaris especials per als Chromebooks).

En cas de necessitat, els docents disposen d'una clau mestra que obre totes les guixetes de l'armari a consergeria.

En cas d'avaría d'un Chromebook, l'alumne el baixarà a consergeria i indicarà el motiu de l'avaría. L'equip tècnic valorarà si ho pot solucionar o si es tracta d'una avaría més important. En aquest cas, s'avisarà al servei tècnic de l'empresa per tal que el passi a recollir.

2n, 3r i 4t d'ESO



Primer dia de classe

El tutor/a lliurarà a l'alumne un document on haurà de signar conforme ha rebut l'ordinador en bon estat.

Funcionament diari

- Quan en el transcurs d'una sessió es produeixi alguna avaria, l'alumne baixa l'ordinador a Consergeria on se li lliurarà un portàtil de reserva.
- Quan un professor detecta que hi ha algun alumne que fa un ús inadequat del portàtil, pot requisar-l'hi durant la seva classe i pot posar-li una incidència si ho creu convenient.
- A cada aula ordinària hi ha la llibreta de seguiment dels portàtils. El professorat que estigui a l'aula ordinària a la darrera sessió del dia, cal que empleni una fila d'aquesta llibreta amb les informacions que es demanen: *Data, hora, docent, signatura* i *incidència*. Cal fer el recompte de portàtils i comprovar que hi siguin tots. Si n'hi ha algun que falta s'ha d'anotar a l'apartat Incidència.

Fotocòpies

Consideracions prèvies

El docent del centre hauria d'intentar reduir al màxim en la mesura del que és possible el nombre de fotocòpies, atesos els següents aspectes:

- Els alumnes no necessiten tenir tots els continguts i les activitats impreses. Els materials digitalitzats (Moodle i altres) ajuden a no haver d'imprimir-ho absolutament tot.
- Els alumnes disposen en algunes matèries de quaderns i de llibretes en paper.
- La despesa en fotocòpies (paper, tòner, manteniment...) és elevada pel centre.
- Fer menys impressions ajuda a millorar l'estat del medi ambient.
- Val la pena ser curosos a l'hora d'imprimir i verificar les opcions d'impressió (la qualitat de la impressió, el color...).

Procediment INF-PRI

- Si els docents han de fer còpies cal deixar-les amb un dia d'antelació al conserge per a que les faci.
- Els alumnes que els docents enviïn a fer una fotocòpia al mòdul de secretaria dins l'horari escolar, la demanaran a consergeria i es faran en el mateix moment.
- Els alumnes no han de anar sols a la sala de les fotocopiadores. Si han de recollir alguna còpia ho han de demanar al conserge.

Procediment ESO

- El docent que necessiti imprimir una còpia d'algun document ho pot fer mitjançant la impressora que hi ha instal·lada a la sala de professors.
- També ho pot fer mitjançant la fotocopiadora que hi ha a consergeria (Ricoh Aficio). En ambdós casos es pot donar l'ordre d'impressió des dels ordinadors que hi ha a la sala de professors. D'aquestes dues màquines, cal dir que la fotocopiadora de consergeria és més econòmica.
- Disposem d'una fotocopiadora gestionada pel Departament d'Ensenyament. Aquesta fotocopiadora permet imprimir a color, tot i que el nombre de còpies és molt restringit. En cas d'haver de fer moltes còpies en color, cal imprimir a la fotocopiadora de primària.
- Els conserges faran o recolliran les còpies i les lliuraran a les guixetes de la sala de professors, sempre i quan es pugui identificar qui ha enviat les còpies. Si no és així, caldrà recollir-les a consergeria.
- **Alumnat ESO:** En cas que un/a alumne/a vulgui imprimir un document, cal que enviï un correu a imprimir@jverdaguier.com, indicant la quantitat de còpies i com les vol (a doble cara, a una cara, etc.) i hi adjunti el document a imprimir. Podrà passar per consergeria a recollir les fotocòpies qualsevol dia de la setmana a les 15:00 i efectuar-ne el pagament (0,05€ per fotocòpia). Només es faran fotocòpies en blanc i negre.

El **professorat d'ESO** també pot fer ús d'aquest correu, en cas que vulgui enviar a imprimir fotocòpies des de fora del centre.

Reserva d'aules específiques ESO

Sobre la taula situada a l'entrada de la sala de professors s'hi pot trobar la llibreta de reserva d'espais. Si es vol reservar una aula específica (música, informàtica, sofàs,

agrupaments I i II, Àgora, KNX o sala d'actes), cal anotar-ho a la setmana, dia i hora que es vulgui reservar.

Absències dels docents

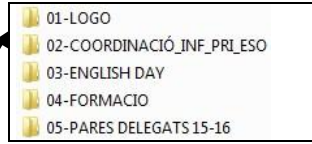
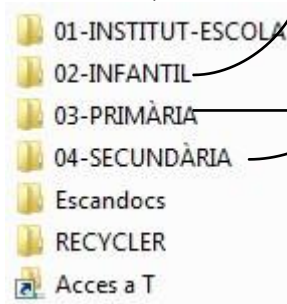
Segons la normativa vigent:

- Quan un docent hagi de faltar del centre, ho ha de **comunicar amb antelació** al cap d'estudis mitjançant el full de comunicat d'absència o permís. I ha de deixar preparada la feina que els alumnes hauran de fer durant les classes omplint el full pertinent i deixant-lo a la safata de la sala de professors (ESO) o al coordinador (INF_PRI).
- Els docents de guàrdia (ESO) s'encarregaran de recollir el full i de seguir les instruccions donades pel professor absent (i recollir la feina si s'escau). Una vegada es torna al centre després de l'absència dóna a la cap d'estudis el document que justifica l'absència (paper del metge, per exemple).
- Si es tracta d'una **absència no prevista** (malaltia, per exemple) el professor truca al centre i comunica el motiu de l'absència. En la mateixa trucada, per correu electrònic informa a la cap d'estudis de la feina que hauran de fer els alumnes. Aquesta informació serà comunicada als professors de guàrdia. Una vegada torna al centre després de l'absència dóna a la cap d'estudis el document que justifica l'absència (paper del metge, per exemple).
- Si al docent se li fa la **baixa mèdica**, tan bon punt té el comunicat de baixa l'ha de fer arribar al centre. Si no pot portar el document original d'una manera immediata, l'avança per correu electrònic o per fax (i envia l'original). *És molt important que no es demori en enviar el comunicat de baixa, atès que és necessari per demanar substitut.*
- El docent que està de baixa ha de facilitar la tasca del substitut fent-li arribar, directament o mitjançant el centre, els materials que necessiti (incloses les claus i el portàtil).
- El docent ha d'avisar al centre quan tingui l'alta mèdica i s'ha incorporar al centre i presentar el document original de l'alta l'endemà mateix de la data de l'alta.

Organització de les carpetes compartides al servidor (NAS)

El NAS (*Network Attached Storage*) està organitzat en carpetes.

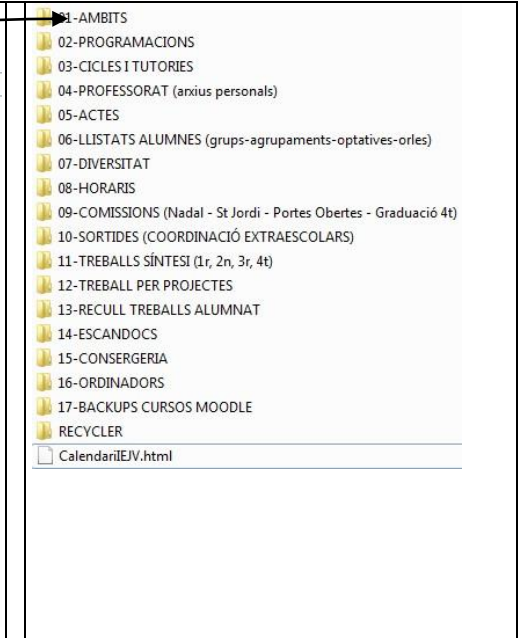
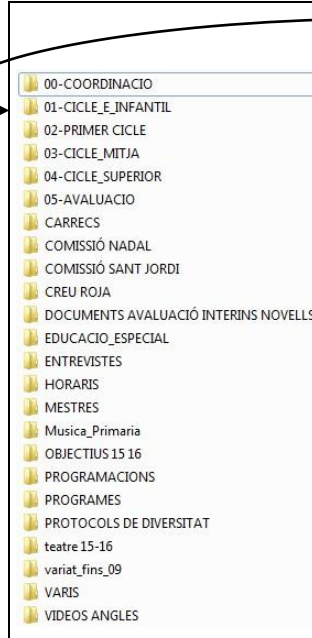
Arxius del professorat i de gestió de centre



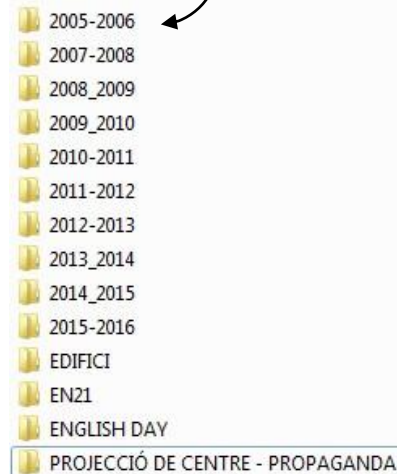
Atenció!

És molt important que guardeu els vostres fitxers dins les carpetes corresponents.

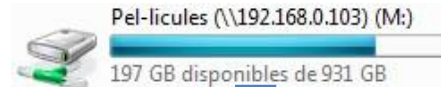
Els fitxers situats a l'arrel del NAS s'esborraran periòdicament sense previ avís.



Fotos i gravacions de vídeos d'activitats escolars



Pel·lícules



És molt recomanable que el nom que es doni als fitxers sigui prou específic i descriptiu del contingut.

Per exemple, sempre serà més senzill saber què conté un fitxer anomenat "2015-MU-1ESO-treball compositors" que un anomenat "Treball".

Entorn d'aprenentatge Moodle

El centre disposa de dos entorns d'aprenentatge:

- **Aula 2.0** (Moodle 3.0): Entorn d'aprenentatge en ple funcionament.

Recordatori:

Per tornar a utilitzar els cursos, és molt recomanable reiniciar-los. Cal seguir els següents passos:

1. Entrar al curs que es vol reiniciar.
2. Al bloc *Administració* seleccionar l'opció *Reinicia*.
3. Marcar les opcions que es desitgin amb un ✓.

4. Prémer el botó *Reinicia curs*.
5. Apareix la següent pantalla. Prémer el botó *Continua*.

| Component | Tasca | Estat |
|----------------------------|---|-------|
| General | S'ha canviat la data | OK |
| General | Suprimeix els registres | OK |
| General | Suprimeix esdeveniments | OK |
| General | Suprimeix totes les anotacions | OK |
| General | Esborra associacions de blogs | OK |
| General | Suprimeix les dades de compleció | OK |
| Rols | Suprimeix totes les redefinicions del curs | OK |
| Rols | Suprimeix totes les assignacions de rols locals | OK |
| Grups | Suprimeix tots els grups | OK |
| Grups | Suprimeix tots els agrupaments | OK |
| Butlletí de qualificacions | Suprimeix totes les qualificacions | OK |

6. En cas que haguéssiu matriculat els alumnes sincronitzant una cohort, cal desmatricular-los desincronitzant la cohort. Cal anar al bloc *Administració* i seleccionar l'opció *Usuaris – Mètodes d'inscripció*. Fer clic sobre la creu (X) de les cohorts que vulgueu desmatricular.

| Nom | Usuaris | Amunt/Avall | Edita |
|--|---------|-------------|--------|
| Inscripcions manuals | 0 | ↓ | X ⚙️ 👤 |
| Accés de visitant | 0 | ↑ ↓ | X ⚙️ |
| Auto inscripció (Estudiant) | 0 | ↑ ↓ | X ⚙️ |
| Sincronització de la cohort (Alumnat ESO 3r - Estudiant) | 58 | ↑ ↓ | X ⚙️ |
| Sincronització de la cohort (Docents ESO - Professor) | 24 | ↑ | X ⚙️ |

Docents ESO: Des del menú superior del Moodle (sense haver de registrar-se), podeu accedir als Documents d'ESO compartits al Drive.

Web del centre @jverdguer.com Professorat English Dictionaries Dictionaries Diccionaris Ús de l'Aula 2.0 No heu entrat Inicia la sessió

Professorat English Dictionaries Diccionaris

Gestió - Assistència / Avaluació / etc.
 Intranet Departament Ensenyament (SAGA, ATRI, etc.)
 Documents ESO compartits al Drive

Google Drive

Obre a Drive

Documents compartits ESO 9 elements



- **Moodle** (Moodle 1.9): Segueix operatiu de manera residual tot i que ja no disposa de manteniment ni actualitzacions i que s'eliminarà en un futur no molt llunyà.

ORGANITZACIÓ DELS SUPORTS, PIM I SEP, SEGONS NORMATIVA

SEP.- SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT A PRIMÀRIA

Què és el SEP?

El Suport Escolar Personalitzat és un recurs de millora que s'emmarca en el conjunt d'actuacions que el Departament d'Ensenyament impulsa per a l'assoliment de l'èxit escolar de tots els alumnes, amb la finalitat de contribuir a donar resposta a les necessitats individuals d'aprenentatge de cada nen i de cada nena.

Mitjançant una proposta pedagògica referida a aspectes organitzatius i metodològics s'ofereix un suport individual o en petit grup a aquells alumnes que el necessiten. Aquest reforç ha d'aconseguir que tots els alumnes desenvolupin al màxim els seus aprenentatges bàsics i formatius.

És un reforç flexible, temporal i preventiu que vol atendre els diversos ritmes d'aprenentatge dels alumnes.

Qui rebrà el SEP?

Com a criteri general i de forma prioritària:

1. Els alumnes de l'educació infantil, per garantir el domini de la llengua oral.
2. Els alumnes que cursen el cicle inicial de l'educació primària, amb la finalitat de reforçar el procés d'aprenentatge de la lectura, l'escriptura i aquells aspectes claus del seu aprenentatge.
3. Els alumnes de l'educació primària que presentin retards en els aprenentatges bàsics i, en especial, els dels últims cursos per garantir un bon pas a l'educació secundària.
4. Els alumnes amb altes capacitats, per tal de potenciar-les i mantenir la seva motivació i interès pels aprenentatges.

Què s'ha de fer?

El suport escolar personalitzat s'oferirà en horari lectiu i postlectiu (2 sessions setmanals com a mínim), segons les necessitats dels alumnes de cada centre i en el marc de la seva autonomia.

Qui l'ha de fer?

Els mestres de l'escola, amb les dotacions horàries específiques destinades a aquesta finalitat.

Quan durarà el SEP?

L'equip docent decidirà el moment en què cada alumne, d'acord amb les dades obtingudes de la seva avaluació continuada, ha assolit els aprenentatges fixats, inicialment, per millorar.

Aquesta decisió es prendrà, sempre que calgui, al llarg del curs escolar i des dels cicles educatius.

La Inspecció d'Educació supervisarà com s'articula el SEP a cada centre educatiu i, si és el cas, assessorarà els directors sobre la seva aplicació.

PIM.- PROGRAMA INTENSIU DE MILLORA A LA SECUNDÀRIA

1. Què és el PIM?

El Programa Intensiu de Millora (PIM) és una de les mesures que formen part del pla d'Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar que impulsa el Departament d'Ensenyament a fi de donar resposta a les necessitats individuals d'aprenentatge de tots els alumnes per assolir l'èxit en finalitzar l'etapa d'educació secundària obligatòria.

El programa permet prioritzar l'atenció a la diversitat de l'alumnat que accedeix al primer curs de l'educació secundària obligatòria sense haver assolit completament les competències bàsiques de l'educació primària, en especial pel que fa a la competència comunicativa en llengua catalana i castellana, i a la competència matemàtica.

Una actuació preventiva, amb un suport immediat i personalitzat de l'alumnat que presenta retard d'aprenentatge (sobretot en aquells aprenentatges de llengua i matemàtiques, considerats clau i de caràcter més instrumental) evita en bona mesura que els alumnes s'endarrerixin en els aprenentatges de les diferents matèries i millorin les seves possibilitats d'èxit educatiu en cursos posteriors.

2. Qui rebrà el suport PIM?

Aquest programa va adreçat als alumnes que, pel fet de presentar dificultats generalitzades d'aprenentatge un cop incorporats al primer curs d'ESO o amb un baix nivell d'assoliment de les competències bàsiques en l'educació primària, tenen compromès l'assoliment dels objectius del primer curs d'ESO.

La proposta per a la incorporació de l'alumnat en aquest programa requereix l'informe favorable de la **comissió d'atenció a la diversitat** (CAD), a partir de la informació facilitada per l'escola de primària de procedència en la darrera reunió de coordinació per al traspàs de primària a secundària, i tenint en compte l'opinió dels pares o tutors de l'alumne. La incorporació d'alumnat al programa s'ha de fer a l'inici de curs, si bé s'hi podrà també incorporar alumnat més tard.

La participació en aquest programa s'ha de presentar als alumnes com una oportunitat per millorar els seus aprenentatges i assolir les competències bàsiques i, per tant, s'ha de requerir el compromís d'aprofitar l'oportunitat que se'ls ofereix.

3. Què s'ha de fer?

Mitjançant els PIM, els centres d'educació secundària poden organitzar grups flexibles, amb un mínim de 10 alumnes, per permetre una atenció més individualitzada a l'alumnat. Així mateix poden fer una organització de continguts i matèries del currículum diferent a l'establerta amb caràcter general, així com una metodologia específica i personalitzada, en què es prioritzi l'assoliment de les competències bàsiques necessàries per seguir amb garanties d'èxit els primers cursos d'ESO.

Els centres han de concretar el seu propi PIM i en la seva organització es tindran en compte els criteris següents:

- Es dedicarà una part significativa de l'horari lectiu de l'alumnat del programa (13 hores setmanals) a realitzar en el grup flexible les matèries de llengua catalana (4h), llengua castellana (4h) i matemàtiques (5h)
- La resta d'hores lectives setmanals, l'alumnat del programa les podrà realitzar conjuntament amb la resta de l'alumnat del grup ordinari de 1r d'ESO.

Els centres poden destinar les hores establertes per a la part optativa del currículum, a l'ampliació de la dedicació horària d'una o diverses matèries de la part comuna, per la qual cosa la implantació d'un PIM no requereix una autorització específica del d'Ensenyament. A banda de les dues hores procedents de les matèries optatives, per completar les 13

hores del grup flexible, s'haurien de destinar dues hores més d'alguna matèria que es deixaria d'impartir o de parts de matèries, aspecte que hauria de quedar recollit en el pla individualitzat, tal i com s'indica a l'article 6.3. de l'Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.

Les programacions didàctiques han de prioritzar l'assoliment de les competències bàsiques dels àmbits lingüístic i matemàtic, així com els continguts clau corresponents, en especial pel que fa a:

- Àmbit lingüístic: comunicació oral, expressió escrita i comprensió lectora.
- Àmbit matemàtic: resolució de problemes, raonament i prova, connexions, comunicació i representació.

En el disseny i elaboració del seu PIM, el centre ha d'especificar:

- Principis pedagògics, metodològics i d'organització.
- Criteris organitzatius (d'agrupament d'alumnes, espais, horaris i utilització de recursos materials).
- Programació didàctica de les matèries.
- Criteris d'avaluació i nivell d'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat.
- Criteris i procediments per a l'avaluació i revisió del programa.

El professorat responsable del disseny, aplicació i avaluació de la programació que orientarà el treball amb aquest grup prendrà com a referència els documents del Departament d'Ensenyament d'identificació i desplegament de les competències bàsiques en *l'àmbit matemàtic* i en *l'àmbit lingüístic* d'educació primària, així com els objectius establerts en la programació de primer curs d'ESO. L'aplicació de les activitats a desenvolupar ha de prendre com a criteri l'assoliment de les competències bàsiques i dels objectius del final d'etapa d'educació primària per part de l'alumnat.

4. Qui ho ha de fer?

Correspon a la direcció del centre educatiu assignar el professorat que sigui més adient per impartir les activitats docents en el grup flexible d'alumnes del programa. En tot cas, aquest professorat ha de disposar de suficient experiència docent i amb garantia d'estabilitat en el centre.

Un dels professors assignats al grup flexible del programa actuarà com a tutor i, conjuntament amb el professor tutor del grup ordinari, portaran a terme la tutoria de l'alumne (cotutoria).

Per a l'organització del programa, els centres disposen de les hores lectives de professorat assignades a la plantilla del centre per a l'atenció a la diversitat a l'educació secundària obligatòria

5. Quan durarà el PIM?

El PIM té una durada màxima per a cada alumne d'un curs escolar.

L'organització del grup d'alumnes que realitza el programa ha de ser prou flexible, per tal que si al llarg del seu desenvolupament l'alumne acredita que ja ha assolit els objectius i les competències pròpies del programa, aquest es pugui incorporar completament al seu grup ordinari de primer d'ESO en qualsevol moment del curs.

Si en finalitzar el programa no s'han assolit els objectius i competències corresponents, l'alumnat s'incorporarà al primer curs d'ESO i tindrà la consideració d'alumne repetidor de primer curs. En el cas de finalitzar el programa havent assolit els objectius i competències, l'alumnat es podrà incorporar al segon curs d'ESO.

6. Avaluació del PIM

L'avaluació dels alumnes que cursen el PIM té com a referent les competències bàsiques de l'educació primària i els objectius del primer curs de l'educació secundària obligatòria, així com els criteris d'avaluació específics del programa.

El centre ha d'elaborar per a cada alumne que cursa el programa el corresponent pla individualitzat que ha de constar en el seu expedient acadèmic. Els professors del programa han de fer un seguiment individualitzat de l'activitat de cadascun dels alumnes i disposar d'un registre de l'evolució dels seus aprenentatges. Així mateix, l'autoavaluació per part dels mateixos alumnes ha d'esdevenir un element clau per tal de fer-los co-responsables del seu procés d'aprenentatge.

L'avaluació la fa l'equip docent que imparteix ensenyaments als alumnes del programa, coordinat pel professor tutor del grup flexible i pel tutor del grup ordinari. Les decisions derivades de l'avaluació es prenen de manera col·legiada. Per a l'avaluació, cada professor que imparteix docència a un alumne que segueix el programa ha d'aportar la informació corresponent a les activitats que l'alumne desenvolupa, independentment que aquestes es realitzin al grup flexible o al grup ordinari.

Com a conseqüència del procés d'avaluació, en finalitzar el curs l'equip docent ha de prendre les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat que hagi participat en el PIM. En aquest sentit, en el cas que l'alumne no assoleixi els objectius i competències del programa, l'equip docent pot acordar que repeteixi el primer curs d'ESO.

Adaptació del SEP i el PIM al centre

SEP

- EI. 2h setmanals de treball de la llengua oral (mestres de reforç d'EI).
- 1r. cicle. 2h setmanals de suport a l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura.
- 2n. cicle. 2h setmanals d'atenció a l'alumnat que presenti retards en els aprenentatges bàsics.

PIM

- 1r ESO: 11 hores
- 2n ESO: 10 hores
- 3r ESO: 12 hores

ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ ALS ALUMNES AMB NEE

| Acció | Quan es fa | Responsables | Com ho farem |
|--|---|--|---|
| Atenció als alumnes i suport | A la planificació del curs escolar 1r. trimestre (setembre) En el moment de la seva detecció | Coordinadora diversitat Equip docent implicat Comissió atenció a la diversitat | Disponibilitat horària de l'equip docent tenint en compte el cicle al qual està adscrit sempre que sigui possible (EI i PRI) Diferents estratègies organitzatives segons cada necessitat: desdoblament, agrupament i/o petit grup dins i/o fora de l'aula ordinària. Agrupaments de les instrumentals: Tot l'alumnat (heterogenis sempre que sigui possible). Suport addicional d'un paral·lel o altres docent dins l'aula. Reforç fora de l'aula en petit grup a llengua i matemàtiques: SEP i PIM. Tutoria individual, grupal i de família.(S'han tret hores de tutories individuals per prioritzar dos tutors a cada grup de 1r d'ESO) Seguiment psicopedagògic: orientació acadèmica. Tutoria entre iguals. Recull de les demandes o propostes dels cicles, nivell i juntes d'avaluació. |
| Atenció als alumnes amb necessitats educatives especials Alumnes amb dictamen, de situació desfavorida, nous i conductuals. | A la planificació del curs: 1r. trimestre (setembre) En el moment de la seva detecció (full demanda) | Comissió CAD Docents | A l'horari d'EE s'estableix nombre d'hores, l'àrea i la modalitat d'intervenció petit grup i/o fora de l'aula ordinària (EI i PRI). En la elaboració de l'horari es té en compte les hores d'educació física, música, plàstica i anglès (EI i PRI). Tipus d'adaptació (PI, AC no significativa i Pla conductual). Tutoria individual. Seguiment psicopedagògic. Suport petit grup i individual (EI i PRI). Programes Konnexió (1r, 2n i 3r ESO) i Okupa't (3r i 4t ESO). Recull de les demandes o propostes dels cicles o reunió de nivell i juntes. |

PROCEDIMENT DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ ENTRE L'EQUIP DOCENT DE LES DIFERENTS ETAPES I CENTRES ADSCRITS

| Acció | Quan es fa | Responsables | Com ho farem |
|---|---------------------------------------|--|--|
| Detecció dels alumnes amb diferents necessitats | Procés de matriculació | Comissió CAD Tutors centres adscrits | Reservant un temps i us espai horari abans d'acabar el curs, per facilitar el intercanvi d'informació. Recull sistemàtic de les dades dels alumnes. |
| Traspàs d'informació dels alumnes amb NEE | Setembre | Coordinadora diversitat Mestra EE (INF i PRI) Orientadora (ESO) Tutors/es | Reunió per nivells o cicles. Informació general i observacions dels casos. Elaboració de les fitxes de seguiment amb les orientacions metodològiques de cada alumne. Seguiment dels casos i orientacions als docents en les reunions de nivells i/o cicles. |
| Reunió de la CAD | Setmanal | Coordinadora diversitat Mestra EE Orientadora ESO Psicopedagoga EAP | Revisió dels casos del curs anterior per establir prioritats. Seguiment dels casos. Elaboració i revisió de PI i ACG. |
| Reunió de la CAD Primària i Secundària | Trimestralment | Membres CAD | Revisió i priorització de casos segons demanda de l'equip docent. Seguiment dels casos i coordinació EE. Seguiment del PAD. Seguiment i revisió PI i ACG. |
| Reunió de la comissió social | Trimestralment | Membres de la comissió Social | Revisió dels diferents casos socials. |
| Reunió de cicle, nivell i CAD | Trimestralment i o segons necessitats | Comissió CAD Docents | Traspàs d'informació dels alumnes amb necessitats. Detecció nous casos, orientacions i seguiment i noves propostes. |

PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ D'UN PLA INDIVIDUALITZAT, ADAPTACIÓ CURRICULAR I PLA CONDUCTUAL. INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA.

| Acció | Quan es fa | Responsables | Com ho farem |
|--|---|---|--|
| Elaboració del Pla Individual, adaptació curricular i Pla conductual | En el moment de la seva detecció o a l'inici de curs El tutor amb la mestra d'EE, psicopedagoga ajuden a elaborar el PI, ACG o el Pla conductual a partir de la valoració de l'EAP | Tutora (responsable de vetllar i garantir el seguiment entre el professorat) Mestra d'EE Orientadora Revisió del PI per part de la CAD | Full demanda per part del tutor/a. Valoració psicopedagoga de l'EAP. Valoració de la realització d'un PI per part de la CAD amb el tutor/a corresponent. |
| Avaluació de l'alumne | Trimestralment. | Tutor/a Mestra d'EE (EI i PRI) Orientadora (ESO) | Segons els acords del PI. Cal avaluar l'alumne en funció d'aquest Pla. La mestra d'EE, psicopedagoga, docents implicats i el tutor/a corresponent realitzaran una reunió prèvia per fer una avaluació més individual. |
| Informació a les famílies | A l'inici de l'elaboració del PI i al final de trimestre | Famílies Tutor/a Mestra d'EE Orientadora | Entrevista individual per informar el contingut del PI i demanar la seva aprovació. |
| Seguiment i avaluació del Pla | 1r. i 3r. trimestre | Mestra d'EE Orientadora Tutor/a | Avaluació i noves propostes d'actuació. Contrastar els resultats amb les previsions i fent els ajustaments necessaris. |

PROTOCOL DE SORTIDES ESO

SORTIDA a:

Data:

/ /201

Curs:
(encerclar)

1r / 2n / 3r / 4t

Transport:
(encerclar)

Autocar / Tren / A peu
/ Avió / Altres

Duració de la sortida:

Sortida: : hora

Arribada: : hora

**ORGANITZA/EN
LA SORTIDA:**

/ /

**DOCENTS
ACOMPANYANTS:**

/ / /

Observacions a tenir en compte:

| Fet (✓) | Qui ho fa | Tasca |
|---------|----------------------|---|
| | Organitzador sortida | Contactar amb el lloc a visitar i concertar dia, hora i preu . |
| | Organitzador sortida | Comunicar la sortida al coordinador de sortides. |
| | Coordinació sortides | Contactar amb la companyia d'autocars i fer un pressupost . |
| | Coordinació sortides | Fer la carta : indicar dia, hora, preu de la sortida, termini de pagament i què cal portar. (El preu de la sortida sempre ha de ser múltiple de 5 €.) |
| | Coordinació sortides | Imprimir la carta, fer-ne còpies i lliurar-la als tutors/es perquè les reparteixin. |
| | Coordinació sortides | Enviar la carta per e-mail a la secretària per tal que la pengi al Moodle i l'envii als pares per e-mail. |
| | Tutors/es | Repartir la carta als alumnes, explicar-los la sortida i animar-los a anar-hi. |
| | Tutors/es | Si és de pagament: Recollir els justificants . (Comprovar totes les dades i que l'import sigui el correcte.) |
| | Coordinació sortides | Si és de pagament: Recollir les beques que dona l'Ajuntament. |
| | Tutors/es | Guardar els justificants a la carpeta de tutoria. |
| | Tutors/es | Notificar els participants (noms i cognoms) al coordinador de sortides. |
| | Coordinació sortides | Fer una llista amb els alumnes que assisteixen a la sortida. Lliurar una còpia a: - Cap d'estudis - Consergeria Penjar una còpia al suro de sortides de la sala de professorat. |
| | Coordinació sortides | Avisar la secretària o Mercè Cuscó de com s'ha de fer el pagament o dels diners en efectiu necessaris amb antelació. Demanar l'emissió de la factura . |
| | Coordinació sortides | Arxivar els papers de beca a secretaria, acabar d'omplir el full de la sortida i vetllar perquè hi hagi tota la documentació (pressupostos, factures, etc.). |

Pagament/s:

Termini 1 - Data de pagament: Del **al** **de/d'** **de 20**

Número alumnes
sense beca:

x

Import que paga
l'alumne/a

Total

+

Número alumnes
AMB beca

Import que paga
l'alumne/a

x

Total

Observacions: